

Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Stilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá

Investigadores:

Alejandro Romero (100007922),

Matías Sosa (100008582).

Fundación Universitaria Empresarial De La Cámara De Comercio De Bogotá

Contaduría Pública VI

Bogotá 2017

Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Stilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá

Investigadores:

Alejandro Romero (100007922),

Matías Sosa (100008582).

Trabajo De Grado Dirigido Por:

Deivis Suárez Rivero

Docente De Investigacion

Fundación Universitaria Empresarial De La Cámara De Comercio De Bogotá

Contaduría Pública

Bogotá 2017

DEDICATORIA

A Dios primeramente por habernos permitido llegar a cumplir con nuestro proyecto de grado y habernos brindado salud, para lograr nuestros objetivos.

A nuestros Padres y familiares por brindarnos su apoyo incondicional y fraterno.

AGRADECIMIENTOS

A nuestro Dios, a nuestros padres, hermanos y compañeros sentimentales por su apoyo incondicional. A los docentes de la Uniempresarial

RESUMEN

Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Stilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá, el trabajo de investigación propone la realización de un análisis cualitativo de tipo descriptivo, que contempla la revisión documental, de la teoría y las normas que regulan el tratamiento de las Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en Colombia. Para evidenciar los impactos positivos o negativos, que se generan por medio de la implementación de las NIIF, en los rublos de Propiedades Planta y Equipo e Inventarios al momento de su reconocimiento, medición y cálculo del deterioro del valor, Expresados en los módulos 13, 17 y 27 dados por Fundación IASC, 2009.

Se realizara una minuciosa inspección de sus políticas contables, su auxiliares de propiedad planta y equipo e inventarios, hojas de vida de sus maquinarias al igual que la revisión física de las mismas, esto con el fin de emitir un informe en el cual se comprobara la correcta aplicación de la norma y la utilización de los indicadores de deterioro externos e internos con los que cuenta para la valoración de sus activos o por consiguiente su deterioro.

Se Aplicara cuestionarios e entrevistas, dirigidas al personal directivo de la empresa encargados del procesamiento de la información con el fin de medir su grado de conocimiento sobre las NIIF, desde las diferentes áreas de trabajo, y según los resultados se dictaminara si se encuentran en capacidad de comprender y manejar la información financiera bajo los nuevos estándares internacionales.

Finalizaremos dictaminando si Stilos Impresores implemento con éxito o no las Normas internacionales de Información Financiera o de lo contrario, generando las correcciones que sean necesarias para su correcta aplicación.

ABSTRACT

Recognition, Measurement And Impairment Of The Value Of Plant Property And Equipment And Inventories For Style Printers Limited, Manufacturing Company Of The City Of Bogota, the research work proposes the accomplishment of a qualitative analysis of descriptive type, which contemplates the documentary revision, of the theory and the norms that regulate the treatment of Properties, Plant and Equipment and Inventories in Colombia. In order to show the positive or negative impacts generated by the implementation of IFRS, in the rubles of Plant and Equipment and Inventories at the time of their recognition, measurement and calculation of the impairment of value. Expressed in modules 13, 17 and 27 given by IASC Foundation, 2009.

A thorough inspection of its accounting policies, its plant and equipment property auxiliaries and inventories, the resumes of its machinery as well as the physical revision of the same will be carried out, in order to issue a report in which the correct application of the standard and the use of the external and internal deterioration indicators that it has for the valuation of its assets or their deterioration.

Questionnaires and interviews will be applied to management personnel in charge of information processing in order to measure their level of knowledge about IFRS, from the different areas of work, and according to the results will be assessed if they are in capacity to understand and manage financial information under the new international standards.

We will end by dictating whether Stilos Impresores successfully implement International Financial Reporting Standards or otherwise, generating any corrections that are necessary for its correct application.

Contenido

INTRODUCCIÓN	10
1. PROBLEMÁTICA GENERAL.....	1
1.1. Planteamiento del Problema	1
2. OBJETIVOS.....	3
2.1. Objetivo general.....	3
2.2. Objetivos Específicos.....	3
3. JUSTIFICACIÓN	3
4. MARCO REFERENCIAL	6
4.1. Marco Contextual.....	6
4.2. Marco Teórico	8
4.3. Marco conceptual.....	10
4.4. Marco Legal.....	14
5. METODOLOGIA	16
5.1. Tipo De Estudio	16
5.2. Método De Estudio	16
5.3. Ubicación En Tiempo Y Espacio.....	17
5.4. Población Objeto De Estudio	17
5.5. Propuesta De Modelo	17
5.5.1. Verificación del nivel de uso de los indicadores de deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en relación a las políticas creadas por el comité de NIIF. (Fase I).....	19
5.5.2. Análisis del reconocimiento y medición de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, desde la implementación y hasta el Estado de Situación Financiera con fecha 31 de diciembre de 2016. (Fase 2).....	21
5.5.3. Comprensión de los cambios entre la norma local y las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pymes, respecto al tratamiento de Propiedades, Planta y Equipo e Inventario, por quienes toman las decisiones en la empresa objeto de estudio. (Fase 3). 24	
6. DESARROLLO Y HALLAZGOS	25

6.1. Verificación del nivel de uso de los indicadores de deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en relación a las políticas creadas por el comité de NIIF.	26
6.2. Análisis del reconocimiento y medición de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, desde la implementación y hasta el Estado de Situación Financiera con fecha 31 de diciembre de 2016.....	32
6.2.1. Auxiliar de Propiedad Planta y Equipo de Stilo Impresores	33
6.3. Formato de Cuestionario aplicado directivos de la empresa Stilo Impresores Ltda.	52
6.3.1. Análisis de la tabulación del Cuestionario.	58
6.3.2. Aplicación de la entrevista.	58
6.3.3. Análisis de la contestación y aplicación de la entrevista.	61
7. CONCLUSIONES	61
8. BIBLIOGRAFÍA	62
9. ANEXOS.....	65

Contenido de Figuras

Ilustración 1. Estructura del proceso de investigación.....	18
Ilustración 2. Estructura de la fase de verificación del nivel de uso de indicadores de deterioro.	19
Ilustración 3. Estructura de la fase de reconocimiento y medición.	21
Ilustración 4. Pasos para la ejecución de las entrevistas y los cuestionarios.....	25

Contenido de Imágenes

Imagen 1. Impresión digital de vanguardia	34
Imagen 2. CTP e Impresión Offset	34
Imagen 3. Cocedora de hilo y encuadernación pur	34
Imagen 4. Planchas quemadas.	41
Imagen 5. Papel sin imprimir.....	42
Imagen 6. Papel impreso.	42
Imagen 7. Papel plegado.	43
Imagen 8. Avance de proceso mostrado por el módulo de producción de Stilo Impresores.	50
Imagen 9. Libros de tapa dura	51
Imagen 10. Libros de tapa rústica	51
Imagen 11. Imagen de revista producidas en Stilo Impresores.	52
Imagen 12. Imagen de servicio de pre-prensa.	52
Imagen 13. Porcentaje de calificación de los encuestados en forma individual.	57
Imagen 14. Porcentaje de calificación de los encuestados en forma generar.....	58

Contenido de Tablas

Tabla 1. Grupos y condiciones de clasificación	26
Tabla 2. Calendario de implementación grupo 2	28
Tabla 3. Marco técnico de referencia	28
Tabla 4. Comparativo NIIF vs. Norma Contable Colombiana (algunas diferencias).....	29
Tabla 5. Porcentaje de optimización y utilización de los indicadores de deterioro de los activos en Stilo Impresores.....	31
Tabla 6. Vida útil de Propiedad Planta y Equipo y promedio depreciado al 31 de diciembre de 2016.....	36
Tabla 7. Análisis vertical de auxiliares de Inventario de Stilo impresores	39
Tabla 8. Análisis horizontal de auxiliares de Inventario de Stilo impresores	40
Tabla 9. Órdenes de producción de Stilo Impresores al 31/12/2016	44
Tabla 10. Papel y planchas a solicitar por departamento de compras.....	45
Tabla 11. Material para encuadernado a solicitar por departamento de compras	45
Tabla 12. Detalle de costos incurridos para su contabilización.....	46
Tabla 13. Reconocimiento de ingreso de Materia prima	46
Tabla 14. Traslado contable de la cuenta de inventarios al costo de materia prima	47
Tabla 15. Traslado contable a materiales indirectos	47
Tabla 16. Detalle de otros costos indirectos de Stilo Impresores	48
Tabla 17. Contabilización de otros costos indirectos y servicios terciarizados de Stilo impresores	48
Tabla 18. Contabilización de mano de obra directa e indirecta de Stilo impresores	48
Tabla 19. Reconocimiento del producto terminado al 31 de diciembre de 2016	49
Tabla 20. Tabla Tabulación de resultados y análisis del cuestionario.	57

INTRODUCCIÓN

Según el artículo 1° del Decreto 2649 de 1993 en Colombia y en conformidad con el artículo 6° de la ley 43 de 1990, la contabilidad está basada en principios de identificación, medición, registro, interpretación, análisis, evaluación e información de operaciones de los entes económicos. Estos principios permiten observar e informar contablemente, sobre los asuntos y actividades de las diferentes personas jurídicas. Estos sirven de ayuda para que los empresarios tengan información clara, completa y fidedigna para tomar decisiones oportunamente. (Público, Superintendencia Financiera de Colombia, 1993).

La información financiera y contable presentada por el ente económico, debe ser expresada de tal manera que sea fuente de información, para uso de los distintos usuarios. Estos deben poder entender las operaciones, la situación financiera y económica de la entidad en estudio, en un momento determinado y sea posible compararla con periodos anteriores para analizar los cambios en la situación económica y financiera a lo largo del tiempo. Esto permite garantizar su calidad, relevancia, oportunidad, suficiencia, verificabilidad de las operaciones económicas, como principios básicos dentro del **Marco Conceptual del Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad-IASB**, los **Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de Comercio, Industria y Turismo**, y bajo el direccionamiento del **Consejo Técnico de la Contaduría Pública**. Como lo menciona la Ley 1314 de 2009, se hace necesaria la adopción de las **Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF** para Pymes en Colombia, de forma diferencial. (Turismo, 2013).

Por otra parte, la ley 1314 de 2009 de convergencia, indica que los reguladores locales son el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el representante de las facultades de las facultades de programas de Contaduría Pública del País. Deben expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, cuya virtud brinden las bases para presentar estados financieros. Esta información debe ser comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, en busca de lograr un mismo lenguaje a nivel global. (Público, Secretaria General del Senado, 2009).

Dado lo anterior, es evidente que los profesionales de la contaduría pública deben, no sólo desempeñar el cargo de contador, auditor, revisor fiscal, financieros y gerentes, hoy tienen que ser asesores de implementación y desarrollo de la adopción de las NIIF. Motivo por el cual, llega a causar gran sobresalto entre los Contadores y los diferentes terceros que hagan uso de la información financiera y contable, sean internos o externos. Esto, debido a que la norma propone cambios significativos a la hora de emitir los diferentes Estados Financieros al finalizar cada período. (Education, 2009).

Actualmente, las empresas están clasificadas en tres grupos, para que los preparadores de información financiera, realicen la implementación y cumplan con el deber de presentar los Estados Financieros, en las fechas según el nuevo marco técnico. El Decreto 3022 de 2013, presenta el Marco Técnico Normativo para los Preparadores de la Información Financiera que conforman el Grupo 2, y el Cronograma de aplicación. Se pretende destacar el impacto que tendrá el reconocimiento de la propiedad, planta y equipo e inventarios según la Sección 17, Sección 13, Sección 27 de las NIIF-Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, dentro de las operaciones económicas en las empresas. (Ministerio de Comercio, 2013).

En tal sentido, el documento de la Sección 17 de Propiedad planta y equipo, está dirigida para la aplicación de la norma internacional de información financiera, para pequeñas y medianas empresas pertenecientes al grupo 2, (Fundación IASC, 2009), y se centra en el alcance, reconocimiento, medición, valuación y deterioro de la propiedad, planta y equipo. Sus principales objetivos son distinguir partidas de propiedades, planta y equipo de otros activos de la entidad, identificar cuando las partidas de propiedades, planta y equipo reúnen las condiciones para su reconocimiento en los estados de situación financiera, medir su reconocimiento inicial y posterior, presentar y revelar información, identificar si una partida de propiedades, planta y equipo está deteriorada y corroborar si debe darse de baja o transferirse a otra clasificación del activo, y contabilizar las transacciones que se generen. También debe demostrarse la comprensión, de los juicios profesionales necesarios para su medición y adecuado reconocimiento, del deterioro del valor que se genere. La Contaduría General de la Nación (CGN, 2016) y La Sección 17 Propiedades, planta y equipo, explican que la sección, en su

alcance, se aplicará a la contabilidad de propiedades, planta y equipo, así como a las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se pueda medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado; y que estos deben ser activos tangibles que se mantienen para el uso en la producción o el suministro de bienes o servicios, y se espera usar durante más de un periodo. Reconociendo que el activo tiene una vida útil, el cuál debe ser depreciado y acumulado ese valor durante el transcurso de esos períodos, y midiendo con el tiempo si hubo o no deterioro. (NIIF para las PYMES, 2009).

Desde otro contexto, el Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP, 2015) y el Módulo 13 Inventarios, explican que la sección, en su alcance, establece principios para su reconocimiento y medición. De los activos poseídos para ser comercializados en el curso normal de las operaciones, que son productos en proceso para su venta, o en forma de insumos o materiales que se consumirán en la fabricación o prestación de un servicio. Un tema importante en su contabilización, es el importe de su costo que debe reconocerse y diferirse, hasta determinar el costo de venta que se reconoce cuando se produce el ingreso. También debe evaluarse si hay indicios de que el inventario o parte de él, se encuentra deteriorado. Establecer un adecuado importe del inventario es fundamental para tomar decisiones en base este y presentar información fiel y transparente.

En contraste con lo anterior, Fierro y Fierro (2015) señala que:

El deterioro del valor de los activos se produce cuando el importe en libros es mayor al importe recuperable (S27.1). El importe en libros se reduce hasta el importe recuperable (S27.5) y se reconoce una pérdida por deterioro del valor inmediatamente en los resultados. Cuando el importe recuperable es mayor y el activo a estado sujeto al deterioro, se puede revertir el deterioro aumentando el valor neto en libros y la diferencia a resultados, hasta por su valor originalmente deteriorado. Cuando el valor recuperable es mayor al importe en libros no obsta para ejecutar una revaluación del activo. (p.73).

Dado lo anterior, se evidencia, que con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera tanto el Módulo 13 de Inventarios, la Sección 17 de Propiedad Planta y

Equipo, y el apartado 27 de Deterioro del Valor de los Activos para el grupo 2 de pequeñas y medianas empresas, muestran los elementos necesarios a considerar para poder determinar las partidas que conforman estos rubros, y el análisis necesario a realizar para poder establecer el valor en cuanto a su reconocimiento, medición inicial, medición posterior, determinación de su deterioro, baja en cuentas, y la información a revelar, a su vez el impacto contable y financiero de los activos mencionados bajo norma internacional; para llevar a cabo la elaboración de los Estados de Situación Financiera de apertura exigido por la Sección 35 “Transición a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, para las Pymes”, mostrando los cambios generados en la Propiedad Planta y Equipo, Inventarios, y en la determinación de su Deterioro, cambios respecto a la norma local y su impacto en la información, para su posterior uso en la toma de decisiones. Esto con el objetivo de que la información presentada por las Pymes, sea homogénea, transparente y de acuerdo a políticas claras que reflejen la realidad de las operaciones, del mismo modo, la información sea única, comparable y pertinente como lo enmarca el artículo 1° de la Ley 1314 de 2009. (República, 2009).

En la transición hacia estándares internacionales, se pretende que los procesos contables sean claros, y se pueda evidenciar los puntos claves de la información. Esto para conocer el verdadero impacto que tiene la Propiedad Planta y Equipo e Inventario, en las actividades de la empresa. También debe evaluarse los cambios producidos en la inversión, para determinar si estos activos deben ser reemplazados por otros más nuevos, ya que, según la actividad económica de la empresa, una parte de esos activos se vuelven parte del costo de venta. (Sosa y Romero, 2017).

TITULO

Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Estilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá.

1. PROBLEMÁTICA GENERAL

1.1. Planteamiento del Problema

Es una necesidad, la aplicación de las normas internacionales de información financiera, para cumplir con las exigencias contables, que tienen las empresas colombianas pertenecientes al grupo dos. Estas deben aplicar los criterios de reconocimiento, medición y deterioro del valor, de acuerdo a las secciones de las normas pymes. Es importante que, ante la implementación de la norma, se establezcan políticas y procedimientos adecuados de deterioro del valor, que sirvan de soporte, para mostrar una adecuada medición, inicial y posterior, de los activos. La información obtenida, debe ser comprensible, para todo usuario que haga uso de la misma; se deben establecer mecanismos que faciliten su aplicación para minimizar el riesgo de error, y que el criterio utilizado sea el mismo, y en concordancia con las Normas Internacionales de Información Financiera. La adopción de los estándares internacionales, es un tema que involucra a todos los sectores de la empresa, sin importar su tamaño. (Barral, 2016).

En esta investigación, se evidencia que la empresa objeto de estudio, debió incurrir en gastos altos de capacitación de personal y uso de software, acomodando el sistema actual de acuerdo a las normas internacionales, o ante la imposibilidad de estos ajustes, contratando un nuevo software con su capacitación y parametrización, que se ajuste a la contabilidad actual. Por lo anterior la finalidad es que la información sea fiable, prudente, relevante de su deterioro del

activo, necesario para tomar decisiones y crear un juicio de valor en base a ésta, y al mismo tiempo la materialidad o importancia relativa no este errada. (Ríos, 2017).

Un equívoco reconocimiento y medición de propiedades, planta y equipos e inventarios, para STILO IMPRESORES LIMITADA, empresa manufacturera de la ciudad de Bogotá, desde la implementación y a lo largo del tiempo, no muestra información fiable, prudente, relevante de su deterioro del valor necesario para tomar decisiones y crear un juicio de valor en base a ésta, y al mismo tiempo la materialidad o importancia relativa puede estar errada. (Sosa y Romero, 2017).

Hay muchas interrogantes relacionadas con este problema; entre ellas se encuentran: ¿Bajo qué criterios se están estableciendo políticas de deterioro de propiedades planta y equipos e inventarios en STILO IMPRESORES LIMITADA, empresa manufacturera de la ciudad de Bogotá?; ¿cómo identifico fuentes claras de información para calcular el deterioro del valor de propiedades planta y equipos e inventarios en las empresas objeto de investigación?; ¿qué tipos de fuentes de información permiten identificar los indicadores de deterioro del valor de propiedades, planta y equipos e inventarios?; ¿cuáles son los indicadores de deterioro del valor de propiedades, planta y equipos e inventarios en STILO IMPRESORES LIMITADA?; ¿cuál es el conocimiento que tienen las empresas objeto de investigación respecto a las normas aplicadas?; ¿las Empresas analizadas conocen el impacto en sus estados financieros del cálculo de deterioro del valor de propiedades, planta y equipos e inventarios?; ¿qué cambios existen entre la contabilidad local y la sección 27 Deterioro del valor de los activos?.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Analizar el reconocimiento y medición de propiedades, planta y equipos e inventarios en la empresa STILO IMPRESORES LIMITADA para la determinación del deterioro del valor de los mencionados activos.

2.2. Objetivos Específicos

- Verificar si los indicadores de deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios utilizados son aplicables en relación a las políticas creadas por el comité de NIIF.
- Controlar el tipo de decisión respecto al reconocimiento y medición de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, desde la implementación y hasta el Estado de Situación Financiera con fecha 31 de diciembre de 2016.
- Determinar si quienes toman las decisiones, respecto al tratamiento de Propiedades, Planta y Equipo e Inventario, comprenden los cambios entre la norma local y las Normas Internacionales de Información Financiera para las Pymes.

3. JUSTIFICACIÓN

El Decreto 2649 (Público, Decreto 2649 de 1993, 1993) en su artículo número 64, define a las Propiedades, Planta y Equipo como activos que son tangibles, o que están en construcción, con la intención de utilizarlos para usos administrativos del ente económico, o para el suministro

de bienes y servicios, para su producción, para arrendarlos. Estos activos no deben estar destinados a venderse en el curso normal de las operaciones, y su vida útil debe superar el año. La norma anterior, también define en su artículo 63 a los inventarios, y estos son bienes corporales, que se destinan a la venta, en el curso normal de las operaciones del ente. Los inventarios también pueden componerse de productos corporales en proceso de producción, o que se utilizarán y consumirán en la producción de un producto final, que espera ser vendido.

El reconocimiento de las propiedades, Planta y Equipo e Inventarios bajo la regulación local en Colombia, del decreto 2649 de 1993, en su artículo 10 Valuación o Medición del Capítulo III de las normas básicas, se realizaba por su valor histórico, o su valor actual, o su valor de realización, o el valor presente. Este valor podía ser aumentado, por las mejoras, adiciones o reparaciones realizadas a las Propiedades, Planta y Equipo con el fin de aumentar la eficiencia y efectividad, para mejorar la calidad, aumentar el nivel de producción, o reducir los tiempos en los procesos productivos. Lo anterior es importante, para reducir el precio del costo del inventario que se espera vender. En concordancia con lo anterior, la Sección 17 de Propiedades, Planta y Equipo reconoce una partida de este tipo, si hay probabilidad de que la entidad obtenga beneficios económicos futuros, y si su costo puede medirse con fiabilidad. Los repuestos y las piezas de mantenimiento permanente, hacen parte del costo de la propiedades, planta y equipo, si se espera usar durante más de un período, caso contrario, deben ser parte del inventario. Los inventarios, según lo define el Módulo 13, son activos corrientes que están controlados por la empresa, y se clasifican en productos terminados, trabajo en proceso, bienes fungibles (materiales y suministros) y materia prima; estos se miden por el importe menor entre, el costo y el valor neto de realización (precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta). (Marín, 2016).

Por otra parte, conocer las partidas que son parte del costo, de los activos analizados, bajo Norma Internacional de Información Financiera para Pymes y las diferencias con la norma local (Decreto 2649 de 1993), es recomendable para reconocer de manera adecuada, el valor inicial de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, según se dispone actualmente, desde la implementación de la norma y a lo largo del tiempo. Por lo anterior, se debe definir una política

clara de medición inicial, medición posterior y reconocimiento del deterioro, para determinar si el activo analizado presenta pérdida por deterioro y evaluar la importancia relativa, que este genere. La pérdida por deterioro se debe, a que su valor en libros es mayor que el importe a recuperar, esto genera una pérdida, que impacta en el resultado del período y en el valor del activo deteriorado, afectando los Estados de Situación Financiera. (Sosa y Romero, 2017).

La investigación a realizar, pretende revelar la importancia que presenta un adecuado manejo del reconocimiento y valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, siguiendo los lineamientos de las Normas Internacionales de Información Financiera, desde la implementación y a lo largo del tiempo, para STILO IMPRESORES LIMITADA, empresa manufacturera de la ciudad de Bogotá, ya que estos impactan en las operaciones económicas de la empresa, en la medida que sus costos se encuentran relacionados con estas partidas del activo. Del mismo modo, que sirva de ejemplo y como referencia a estudiantes que estén o pretendan trabajar en empresas de este sector. (Sosa y Romero, 2017).

Como la empresa es manufacturera, aplicar un adecuado manejo de costos, es fundamental para mejorar la utilidad bruta de la empresa, en la medida que el importe y la vida útil de las Propiedades, Planta y Equipo y el monto de inventarios del período este medido de manera adecuada, ya que estos impactan en el valor de los inventarios. Este valor, da como resultado, el costo de venta del período en que se incurre en el ingreso, siendo importante evitar trasladar costos a un período que no corresponda, y se debe lograr mostrar información que revele la situación real de las operaciones de la empresa. (Sosa y Romero, 2017).

La empresa investigada, deberá tener pleno conocimiento de la normatividad, aplicarla de manera correcta, estableciendo políticas de acuerdo a las Normas internacionales de Información Financiera, y en concordancia a las operaciones de la entidad, que permitan mantener en control sus inversiones. Se debe determinar fielmente, si el rubro o cada partida de los activos analizados, han sufrido deterioro o una revaluación, y cómo afectará esto la utilidad de la compañía y las decisiones que tomen sus gerentes. (Sosa y Romero, 2017).

4. MARCO REFERENCIAL

4.1. Marco Contextual

Según Hatfiel , (1966), la contabilidad internacional da inicio en 1911 mediante estudios comparativos de las prácticas contables en distintos países resultando de ellos diversidad de técnicas contables, respecto a la revelación de la información financiera, sus metodologías de valorización, las formas de estructurar los estados financieros y los distintos nombres de las cuentas. Esto ocasionaba que se abrieran fronteras económicas entre los negocios más globales, por las disimilitudes de la información financiera, y su complejidad al momento de la consolidación de la información.

Debido a esto, aparecieron las primeras conciliaciones entre estados financieros locales y nacionales con las normas americanas de los EEUU, en su momento era una de las principales economías del mundo y pioneros en el desarrollo de los principios básicos contables en este proceso se revelaba las diferencias materiales que se detectaban en las conciliaciones realizadas dando óbice para que surgieran, las primeras normas internacionales en la década de los setenta. En 1973 es fundado la IASC (Comité internacional de Normas de Contabilidad) mediante el acuerdo establecido por las organizaciones de profesionales contables pertenecientes a diferentes países (Alemania, Australia, Canadá, Estados Unidos, Francia, Holanda, Japón, México y Reino Unido e Irlanda) con el objetivo principal de formular y publicar normas contables de aceptación y observación en todo el mundo (Estupiñán, 2013).

La Sección 17 determinará el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo, para que los usuarios de la información financiera conozcan la forma como la empresa ha invertido en activos fijos y los cambios relacionados con estos bienes, la sección 13 identifica como inventarios los productos terminados que son activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, bienes fungibles los cuales son activos en forma de suministros que se

consumirán en el proceso productivo y activos en proceso de producción para la venta. La sección 27 Deterioro del Valor de los Activos e Inventarios establece la contabilización e información financiera para el deterioro del valor inventarios, Propiedad Planta y Equipos e identifica las condiciones en las que se debe registrar un deterioro del valor, su medición de la pérdida por deterioro, y el establecimiento de requerimientos para la reversión de dicho deterioro.

Este módulo también revela las condiciones en las que se debe realizar la comprobación del deterioro del valor en otros activos distintos de los inventarios y la especificación de la medición del importe del deterioro del valor, comparando el importe en libros con el importe recuperable, es decir el mayor entre el valor razonable menos los costos de venta y el valor en uso (Fundación IASC, 2009).

De acuerdo con los resultados definitivos de la Encuesta Anual Manufacturera, (2015), los 9.015 establecimientos industriales de los que se obtuvo información ocuparon un total de 711.827 personas, de las cuales 569.208 fueron contratadas directamente por las industrias (411.371 permanentes y 157.837 temporales directos), 118.766 a través de agencias especializadas en servicios de suministro de personal; 20.756 aprendices y 3.097 propietarios, socios y familiares. Por otra parte, estos establecimientos registraron una producción bruta de \$226,2 billones, un consumo intermedio de \$140,5 billones y un valor agregado de \$85,7 billones (DANE ,2016).

En 1998 con solo una máquina de impresión y una plegadora Stilo Impresores empezó su labor en el sector de las artes gráficas en la capital colombiana, Bogotá. La empresa fue fundada por Tomas Armando Poveda Poveda, quien traía ya más de 20 años de experiencia en la industria de artes gráficas gracias a sus labores en empresas líderes del mercado, Stilo Impresores hoy en día una empresa con casi dos décadas de existencia, conforma un equipo tanto de maquinaria como de talento humano altamente competitivo y eficiente que se coloca como

una excelente opción de impresión para la industria editorial. La investigación se realizará en la empresa STILO IMPRESORES LIMITADA, empresa manufacturera perteneciente al grupo 2 de NIIF para las Pymes, de la ciudad de Bogotá, donde se analizará el reconocimiento, medición y deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios desde el 1° de enero de 2015, fecha de apertura de Estados de Situación Financiera bajo Norma Internacional, hasta el 31 de diciembre de 2016 (Stilo, 2014).

4.2. Marco Teórico

Mediante la aplicación de las secciones 13, 17, 27 por medio de las cuales se llegará al reconocimiento y medición de propiedades planta y equipos, e inventarios en la empresa STILO IMPRESORES LIMITADA para la determinación del deterioro del valor de los mencionados activos. Sección 17 de Propiedad planta y equipo, está dirigida para la aplicación de la norma internacional de información financiera, para pequeñas y medianas entidades, y se centra en el alcance, reconocimiento, medición, valuación y deterioro de la propiedad, planta y equipo (Fundación IASC, 2009).

Sus principales objetivos son distinguir partidas de propiedades, planta y equipo de otros activos de la entidad, identificar cuando las partidas de propiedades, planta y equipo reúnen las condiciones para su reconocimiento en los estados de situación financiera, medir su reconocimiento inicial y posterior, presentar y revelar información, identificar si una partida de propiedades, planta y equipo está deteriorada y corroborar si debe darse de baja o transferirse a otra clasificación del activo, y contabilizar las transacciones que se generen. También debe demostrarse la comprensión, de los juicios profesionales necesarios para su medición y adecuado reconocimiento, del deterioro del valor que se genere, (Fundación IASC, 2009).

La Contaduría General de la Nación (CGN, 2016) y La Sección 17 Propiedades, planta y equipo, explican que la sección, en su alcance, se aplicará a la contabilidad de propiedades, planta y equipo, así como a las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se pueda medir

con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado; y que estos deben ser activos tangibles que se mantienen para el uso en la producción o el suministro de bienes o servicios, y se espera usar durante más de un periodo. Reconociendo que el activo tiene una vida útil, el cuál debe ser depreciado y acumulado ese valor durante el transcurso de esos períodos, y midiendo con el tiempo si hubo o no deterioro. (Fundación IASC, 2009). (IASC, 2009)

Desde otro contexto, el Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP, 2015) y el Módulo 13 Inventarios, explican que la sección, en su alcance, establece principios para su reconocimiento y medición. Estos son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones; que son productos en proceso para su posterior venta; o en forma de materiales o suministros que se consumirán en la producción o prestación del servicio. Un tema importante en su contabilización, es el importe de su costo que debe reconocerse y diferirse, hasta determinar el costo de venta que se reconoce cuando se produce el ingreso. También debe evaluarse si hay indicios de que el inventario o parte de él, se encuentra deteriorado. Establecer un adecuado importe del inventario es fundamental para tomar decisiones en base este y presentar información fiel y transparente. (CTCP, 2015).

En contraste con lo anterior, Fierro y Fierro (2015) señala que:

El deterioro del valor de los activos se produce cuando el importe en libros es mayor al importe recuperable (S27.1). El importe en libros se reduce hasta el importe recuperable (S27.5) y se reconoce una pérdida por deterioro del valor inmediatamente en los resultados. Cuando el importe recuperable es mayor y el activo a estado sujeto al deterioro, se puede revertir el deterioro aumentando el valor neto en libros y la diferencia a resultados, hasta por su valor originalmente deteriorado. Cuando el valor recuperable es mayor al importe en libros no obsta para ejecutar una revaluación del activo. (p.73).

Dado lo anterior, se evidencia, que con la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera tanto el Módulo 13 de Inventarios, la Sección 17 de Propiedad Planta y Equipo, y el apartado 27 de Deterioro del Valor de los Activos para el grupo 2 de pequeñas y medianas empresas, muestran los elementos necesarios a considerar para poder determinar las

partidas que conforman estos rubros, y el análisis necesario a realizar para poder establecer el valor en cuanto a su reconocimiento, medición inicial, medición posterior, determinación de su deterioro, baja en cuentas, y la información a revelar, a su vez el impacto contable y financiero de los activos mencionados bajo norma internacional, mostrando los cambios generados en la Propiedad Planta y Equipo, Inventarios, y en la determinación de su Deterioro, cambios respecto a la norma local y su impacto en la información, para su posterior uso en la toma de decisiones. Esto con el objetivo de que la información presentada por las Pymes, sea homogénea, transparente y de acuerdo a políticas claras que reflejen la realidad de las operaciones, del mismo modo, la información sea única, comparable y pertinente como lo enmarca el artículo 1° de la Ley 1314 de 2009. (República, 2009).

4.3. Marco conceptual

Inventarios: Son activos mantenidos para la venta, en proceso de producción en forma de materiales y suministros que se esperan vender posteriormente, (Fundación IASC, 2009).

Productos terminados: Activos mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones, (Fundación IASC, 2009).

Bienes fungibles: activos en forma de suministros que se consumirán en el proceso productivo, (Fundación IASC, 2009).

Materia prima: activos en forma de materiales que se consumirán en el proceso productivo, (Fundación IASC, 2009).

Medición: La empresa medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta, (Fundación IASC, 2009).

Medición estándar: Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Estos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales (Fundación IASC, 2009).

Medición Método de los minoristas: El método de los minoristas mide el costo reduciendo el precio de venta del inventario por un porcentaje apropiado de margen bruto. (Fundación IASC, 2009).

Costo De Inventario: Son todos los costos de compra, de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales, (Fundación IASC, 2009).

Costos de adquisición: Es el precio de compra, los aranceles de importación, otros impuestos que no sean recuperables más otros costos directos, (Fundación IASC, 2009).

Costos de transformación: Es la suma de todos los Costos directos e indirectos de producción distribuidos, (Fundación IASC, 2009).

Producción Conjunta Y Subproductos: Este proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto, cuando los costos de las materias primas o los costos de transformación de cada producto no sean identificables por separado, como resultado del importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su costo (Fundación IASC, 2009).

Deterioro de los Inventarios: Por obsolescencia, precios de venta decrecientes o daños (Fundación IASC, 2009).

Las propiedades, planta y equipo: Son los activos tangibles que tiene una empresa para el uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos de los que se esperan usarlos durante más de un periodo contable(Fundación IASC, 2009).

Valor residual de un activo: Es el importe estimado que la empresa podría obtener actualmente por desapropiarse del elemento, después de deducir los costos estimados por tal desapropiación (Fundación IASC, 2009).

Importe en libros: Es el valor por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas (Fundación IASC, 2009).

Costo: Es el importe de efectivo o medios líquidos equivalentes al efectivo pagados, o el valor razonable al momento en el que se adquiere o construye un activo fijo, (Fundación IASC, 2009).

Importe depreciable: Es el costo de un activo, o el importe que lo haya sustituido, menos su valor residual, (Fundación IASC, 2009).

Depreciación: Es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil, se deberá depreciar de forma separada cada parte de un elemento de propiedades, planta y equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento (Fundación IASC, 2009).

Valor razonable: Es el importe por el cual podría ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua, (Fundación IASC, 2009).

La pérdida por deterioro: Es la cantidad en que excede el importe en libros de un activo a su importe recuperable, es decir, cuando el activo ya no es recuperable, en cada periodo sobre el que se informa, una entidad aplicará la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos para determinar si una partida o un grupo de partidas de propiedades, planta y equipo ha visto deteriorado su valor y, en tal caso, cómo reconocer y medir la pérdida por deterioro del valor. (Fundación IASC, 2009).

Modelo del Costo: Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se contabilizará por su costo menos la depreciación acumulada, menos las pérdidas por deterioro del valor, (Fundación IASC, 2009).

Modelo de Revaluación: Un elemento de PPyE cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido, (Fundación IASC, 2009).

Vida útil: Es el periodo durante el cual se espera utilizar el activo depreciable por parte de la entidad; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad, (Fundación IASC, 2009).

Deterioro: Se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable, (Fundación IASC, 2009).

Indicadores De Deterioro:

(A) Durante el periodo, el valor de mercado de un activo ha disminuido significativamente más de lo que cabría esperar como consecuencia del paso del tiempo o de su uso normal, (Fundación IASC, 2009).

(b) Durante el periodo han tenido lugar, o van a tener lugar en un futuro inmediato, cambios significativos con un efecto adverso sobre la entidad, referentes al entorno legal, económico, tecnológico o de mercado en los que esta ópera, o bien, en el mercado al que está destinado el activo, (Fundación IASC, 2009).

(c) Durante el periodo, las tasas de interés de mercado, u otras tasas de mercado de rendimiento de inversiones, se han incrementado y esos incrementos van probablemente a afectar significativamente a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor en uso de un activo y que disminuyan su valor razonable menos costos de venta, (Fundación IASC, 2009).

(d) El importe en libros de los activos netos de la entidad es superior al valor razonable estimado de la entidad en conjunto, (Fundación IASC, 2009).

(e) Se dispone de evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo, (Fundación IASC, 2009).

(f) Durante el periodo han tenido lugar, o se espera que tengan lugar en un futuro inmediato, cambios significativos en la forma en que se usa o se espera usar el activo, que afectarán desfavorablemente a la entidad, (Fundación IASC, 2009).

(g) Se dispone de evidencia procedente de informes internos, que indica que el rendimiento económico de un activo es, o va a ser, peor que el esperado. En este contexto, el rendimiento económico incluye los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo, (Fundación IASC, 2009).

Valor en Uso: El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener de un activo, se estimara las entradas y salidas futuras de efectivo derivadas de la

utilización continuada del activo y de su disposición final aplicar la tasa de descuento adecuada a estos flujos de efectivo futuros, (Fundación IASC, 2009).

4.4. Marco Legal

El presente trabajo de investigación estará soportado por los Decretos 2649 de 1993 normas que regulaban la contabilidad en Colombia y mediante la cual se expidieron los principios y normas, el Decreto 3022 de 2013 con la cual se categorizan las entidades pertenecientes al grupo 2 y las Sección 13 de inventarios, Sección 17 propiedad planta y equipo y Sección 27 deterioro del valor de los activos para las PYMES en Colombia.

El decreto 2649 de 1993, es la norma que reglamenta la contabilidad en Colombia al igual que los principios que en la actualidad conocemos, por el cual se regula la realización de los registros económicos en los cuales se podrá identificar, medir, analizar y evaluar la situación económica y financiera de las empresas obligadas a llevar contabilidad. También estaba enfocada en brindar apoyo en la toma de decisiones, evaluación interna y en ejercer control de las operaciones y su debido manejo de los recursos.

El Art. 63 del Decreto 2649 de 2009, Los inventarios están representados como bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de las operaciones, al igual que aquellos que estén en proceso de producción, o que serán utilizados o consumidos en la producción de otros que serán vendidos. El valor de los inventarios está dado por la suma de todas erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos en condiciones para su utilización y venta, esto se determinara por medio de la utilización de los métodos PEPS (primeros en entrar, primeros en salir), el de identificación específica y promedio ponderado.

El Art. 129 del Decreto 2649 de 2009, el respectivo control de las mercancías para la venta se deberá llevar en registros auxiliares que deberán contener, por cada unidad o grupo homogéneos de inventarios lo siguiente:

- Clase y denominación de los productos.
- Fecha de la operación que se registre.

- Número del comprobante que respalda las operaciones causadas.
- Número de unidades en existencia, compradas, vendidas, consumidas, retiradas o trasladadas.
- Existencia en valores y unidad de medida.
- Costo unitario y total de lo comprado, vendido, consumido, retirado o trasladado.
- Registro de unidades y valores por faltantes o sobrantes que resulten de la comparación del inventario físico con las unidades registradas en las hojas de control de inventarios.

El Art. 64 del Decreto 2649 de 2009 define que Las propiedades, planta y equipo, son todos aquellos bienes tangibles adquiridos por la empresa que se encuentren contruidos o en proceso de construcción para ser arrendados o utilizados en la administración del ente económico, en la producción o suministro de otros bienes y servicios y que no estén destinados para la venta en el curso normal de los negocios y cuya vida útil exceda de un año.

La ley 1314 de 2009, es la norma la cual regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento en Colombia de igual manera, menciona los entes reguladores y las entidades que vigilan su cumplimiento.

Decreto 3022 de 2013, por el cual se reglamenta la Ley 1423 de 2009 del marco normativo para los preparadores de la información contable y financiera que pertenezcan al grupo dos de las Pymes, que a su vez esta modificada por el Decreto 2267 de 2014 en su artículo 1 y 2, expedido por el Ministerio de Industria y Turismo.

Se anexara para él, Decreto 3022 de 2013, el cual contiene el marco normativo para los preparadores de la información financiera, que consta de 35 secciones de las Normas Internacionales de Información Financiera para pymes, entre ellas la sección 13 de Inventario, 17 propiedad planta y equipo y la 37 de Deterioro del valor de los activos de que trata este trabajo de investigación.

La Sección 13 de inventarios de 2009, establecerá los principios básicos para el reconocimiento y medición de los inventarios, que sean mantenidos para la venta, o en procesos de fabricación, en forma de suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en

la prestación de un servicio, todo lo anterior debe estar entre el curso normal de las operaciones de la empresa.

La Sección 17 de Propiedad Planta y Equipo 2009, se aplicara para su contabilización de PPYE y propiedades de inversión cuyo valor razonable no se puedan medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado. Los cuales deben ser activos para uso de la producción o suministro de bienes y servicios, para ser arrendados a terceros, disponer de los mismos para propósitos administrativos y de los cuales se esperara más de un periodo de su utilización.

La Sección 27 Deterioro del valor de los Activos 2009, está dada por la pérdida por deterioro que se evidencia cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable y se establecerá, como una perdida por deterioro del valor, la cual se reconocerá inmediatamente en el estado de resultados.

5. METODOLOGIA

5.1. Tipo De Estudio

Esta investigación propone la realización de un análisis cualitativo de tipo descriptivo, que contempla la revisión documental, de la teoría y las normas que regulan el tratamiento de las Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en Colombia.

En concordancia con lo anterior, Namakforoosh (2005), afirma que el estudio descriptivo es una forma de estudio para saber quién, dónde, cuándo, cómo y porqué del sujeto del estudio. La investigación puede estar separada por etapas, donde se evidencia su desarrollo.

5.2. Método De Estudio

Se utilizará el método inductivo, esta metodología permite que, en la investigación, partiendo de la observación realizada en las instalaciones de STILO IMPRESORES, se analice la

información recolectada por fuentes primarias y secundarias, para poder describir los hallazgos encontrados y redactar las conclusiones del trabajo.

El método inductivo es un razonamiento que, partiendo de casos particulares, se obtienen conocimientos generales. A partir de este método, se pueden formular hipótesis. (MADÉ, 2006).

5.3. Ubicación En Tiempo Y Espacio

El estudio se realizó en STILO IMPRESORES LIMITADA, empresa manufacturera de la ciudad de Bogotá, donde se analizó el reconocimiento, medición y deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios desde el 1° de enero de 2015, fecha de apertura de Estados de Situación Financiera bajo Norma Internacional, hasta el 31 de diciembre de 2016.

5.4. Población Objeto De Estudio

Se Eligió a STILO IMPRESORES LIMITADA, por ser una empresa pequeña de artes gráficas, posicionada en el mercado hace aproximadamente 20 años. Su fundador tiene más de 40 años de experiencia en la industria, en empresas líderes del sector gráfico. La empresa se dedica a la producción, encuadernación de libros de diferentes terminaciones, de folletos, calendarios, pliegos, revista, agendas, afiches, tarjetas y cualquier tipo de impresión en papel en tecnología digital u offset. Cuenta con clientes nacionales y extranjeros, entre ellos, editoriales, autores de libros, universidades, y otras imprentas que confían en su calidad.

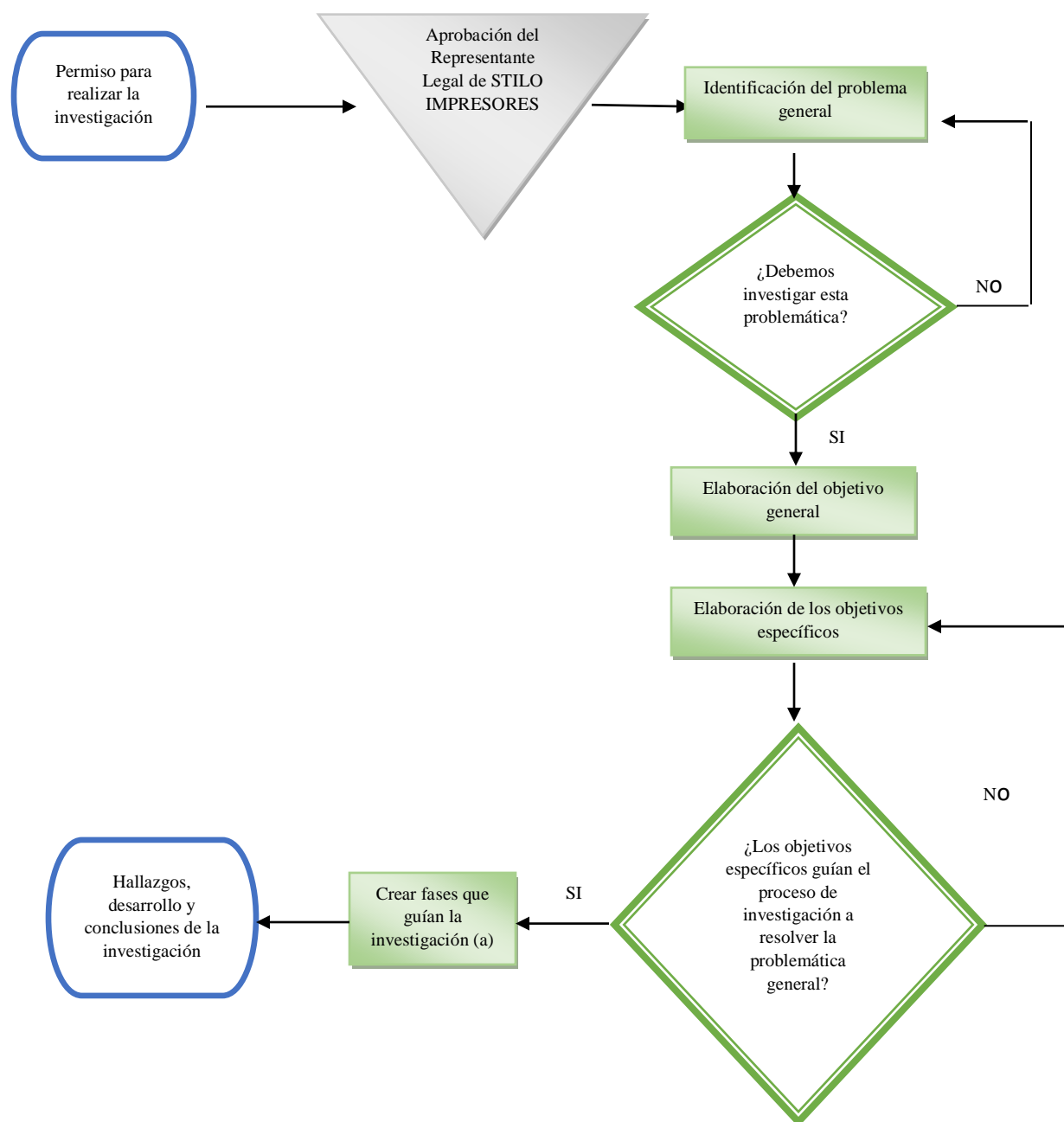
5.5. Propuesta De Modelo

En base a lo expuesto, se desarrolla a continuación el proceso de investigación, con el que se pretende resolver el problema general, y contestar las diferentes interrogantes que son parte del mismo. Por lo anterior, enfocamos el proceso en la consecución de los objetivos específicos,

dividiendo la investigación en tres fases, y a medida que sean desarrolladas lograremos la solución al objeto de estudio.

Dado lo anterior, a través de flujogramas, se explican las diferentes tareas a realizar para desarrollar las fases de la investigación, partiendo de la siguiente introducción (ver figura 1).

Ilustración 1. Estructura del proceso de investigación

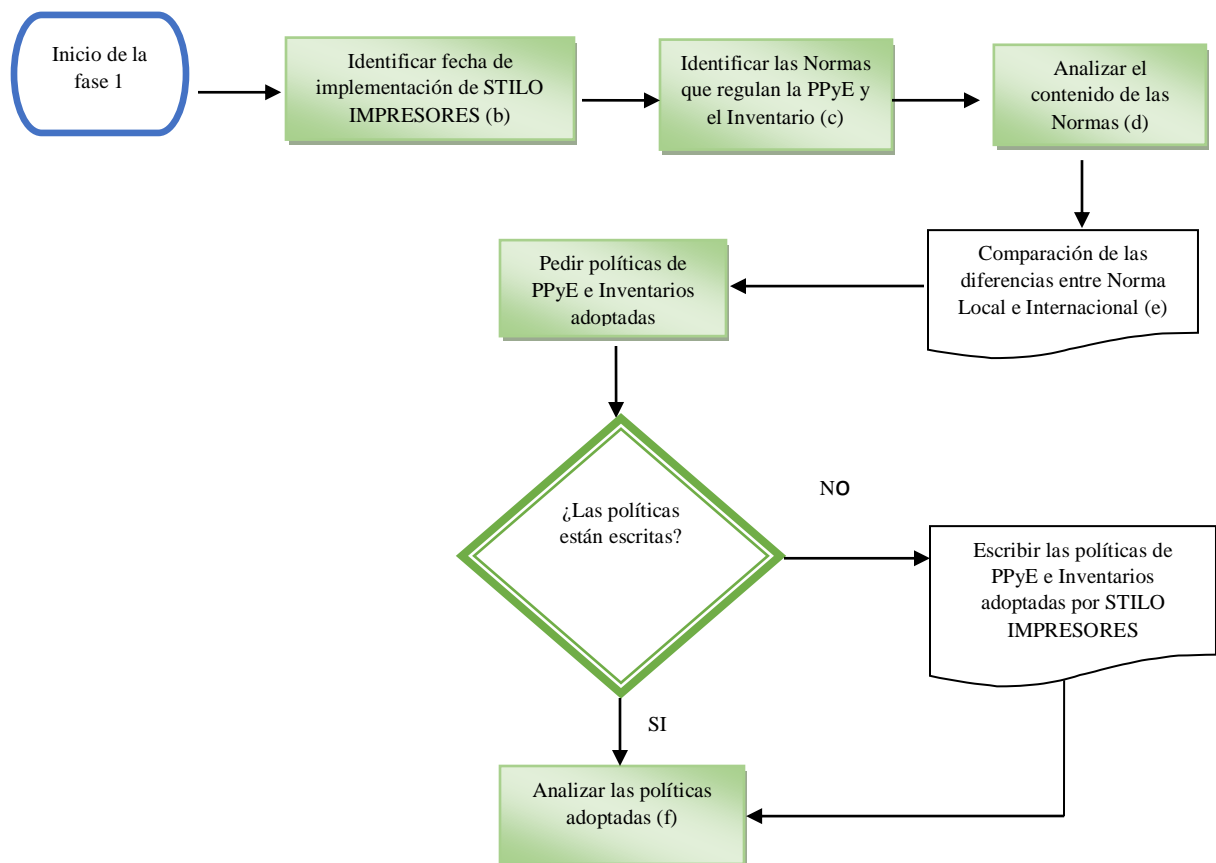


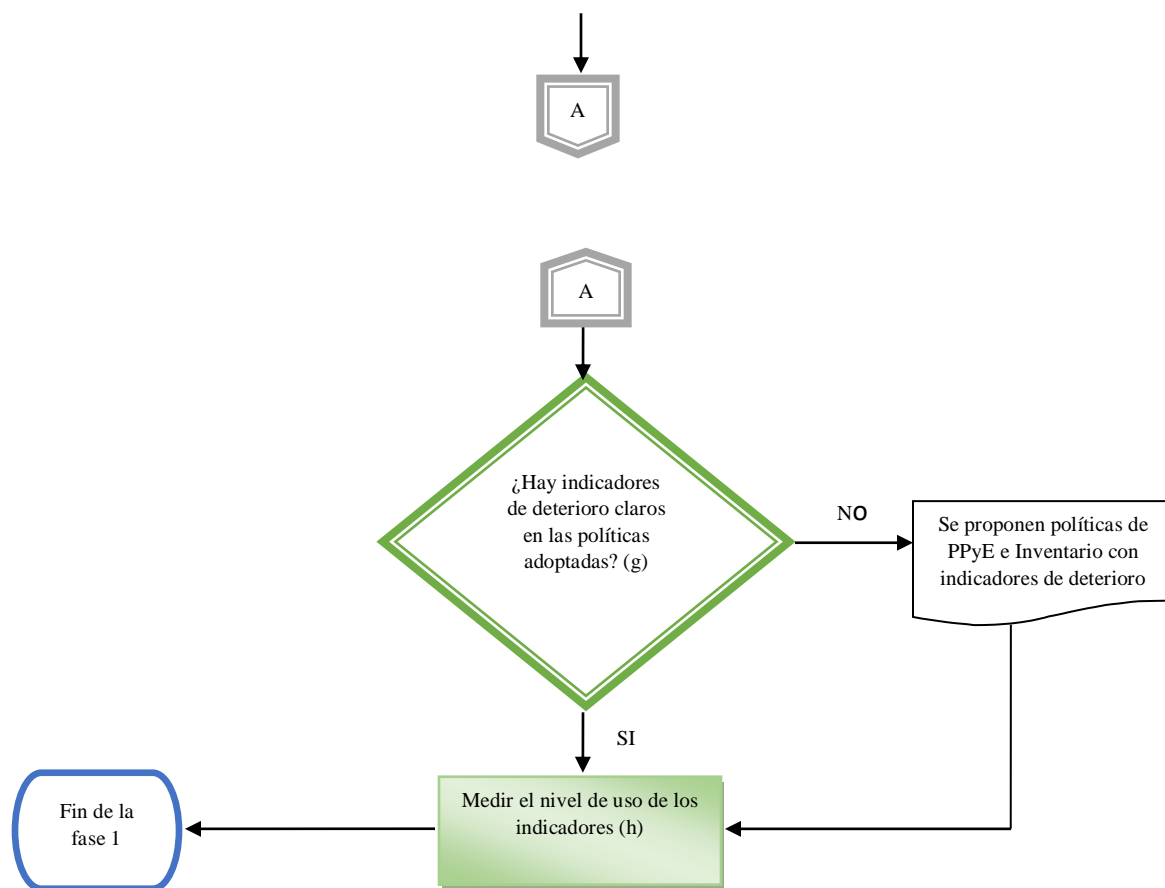
- a) A continuación, se presentan tres fases que orientan el proceso de investigación para lograr los objetivos específicos.

5.5.1. Verificación del nivel de uso de los indicadores de deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en relación a las políticas creadas por el comité de NIIF. (Fase I).

A continuación, se presenta un flujograma que muestra las tareas a realizar para el desarrollo de la fase N° 1:

Ilustración 2. Estructura de la fase de verificación del nivel de uso de indicadores de deterioro.



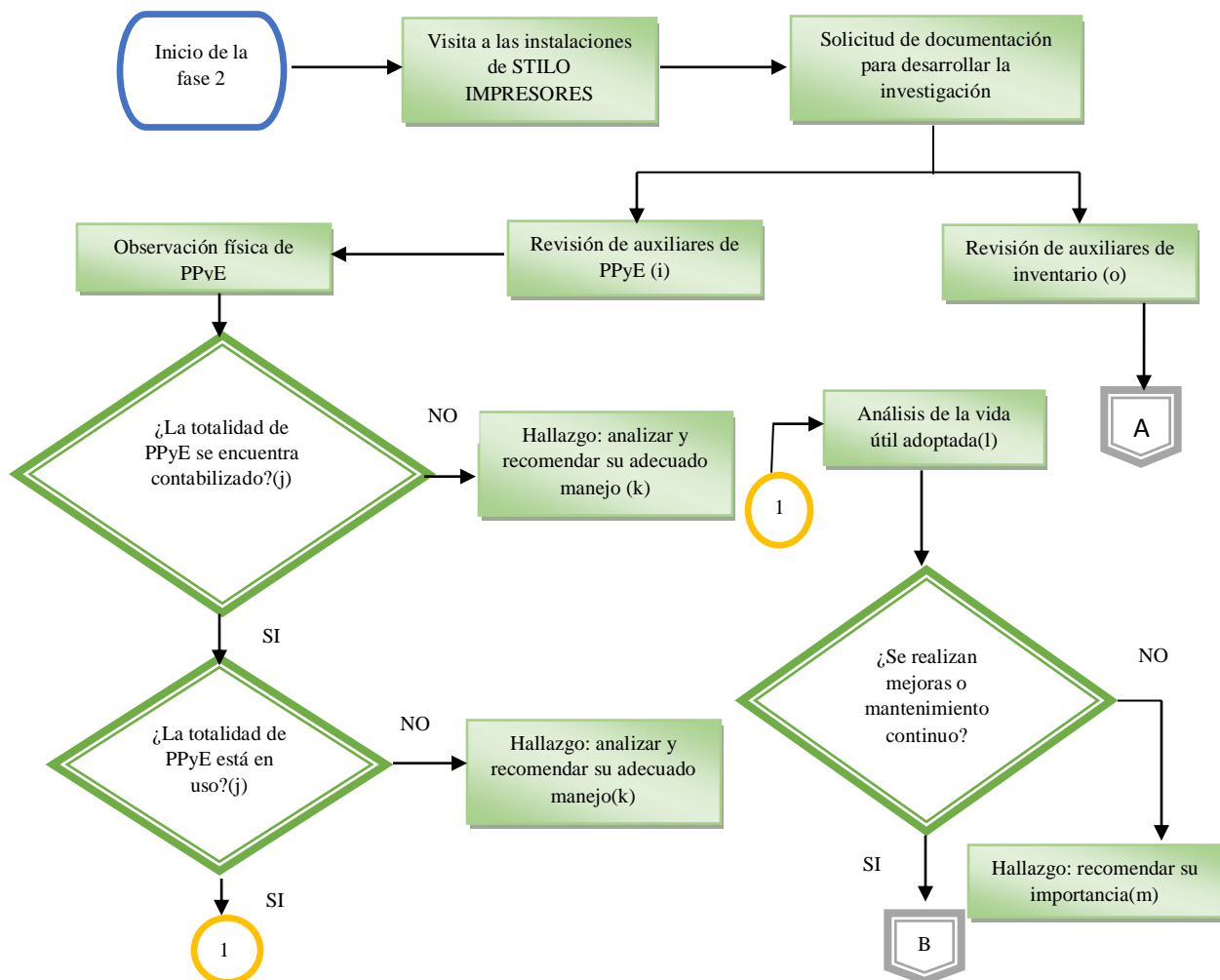


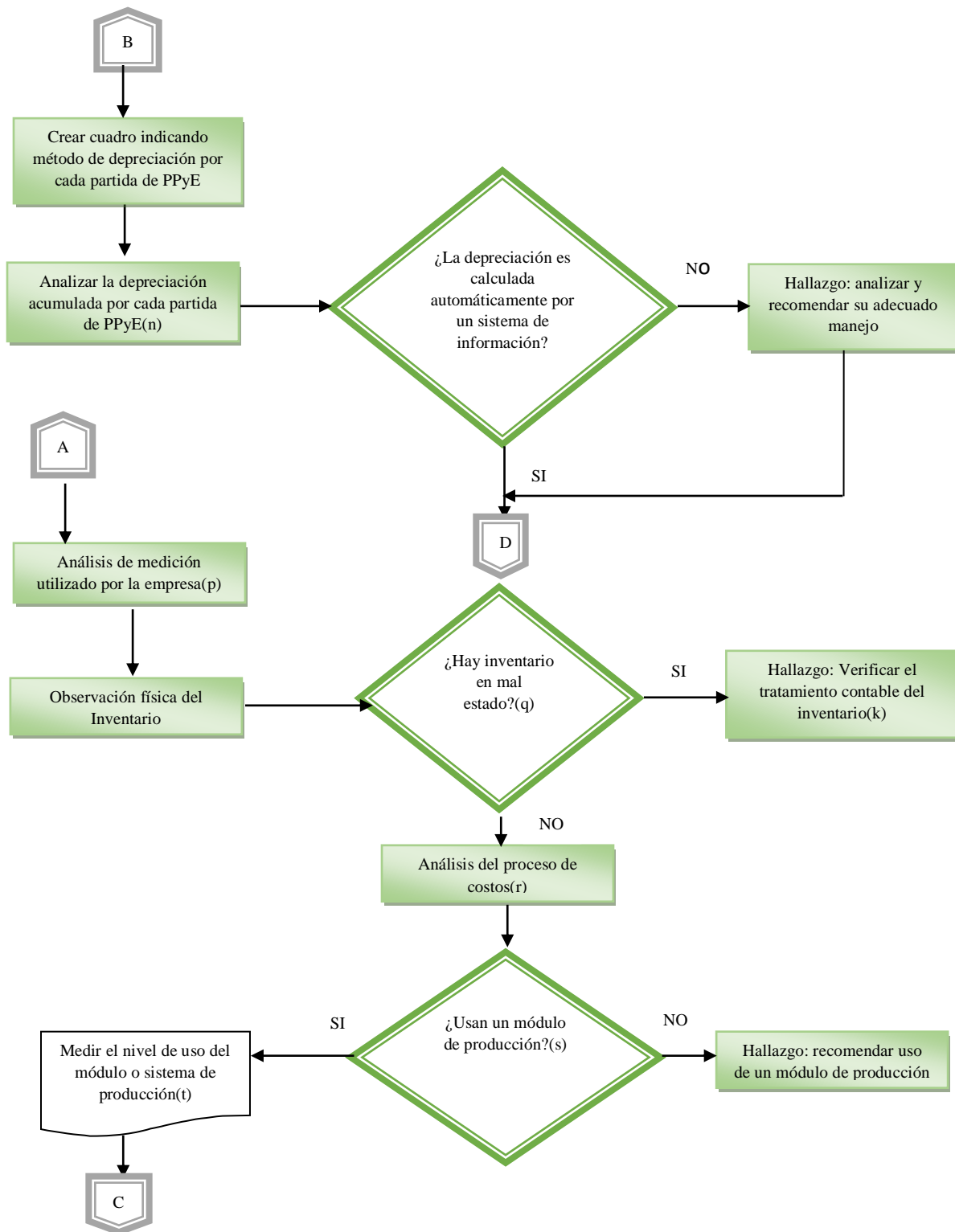
- b) Leer el Decreto 3022 del 2013 y armar un cuadro, con las fechas de implementación.
- c) Ver Tabla 1 y Tabla 2 del Marco Legal.
- d) Se realizará lectura de las normas identificadas en la Tabla 1 y Tabla 2 del Marco Legal.
- e) Se creará un cuadro comparativo con las diferencias significativas.
- f) Leer las políticas de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios y Deterioro del Valor adoptadas y escribir una opinión crítica.
- g) Se corrobora si los indicadores de deterioro utilizados, corresponden a los contenidos en la Sección 27 de las NIIF para las Pymes, 2009.
- h) Se mide su nivel de uso, a través del grado de participación en el valor adquirido.

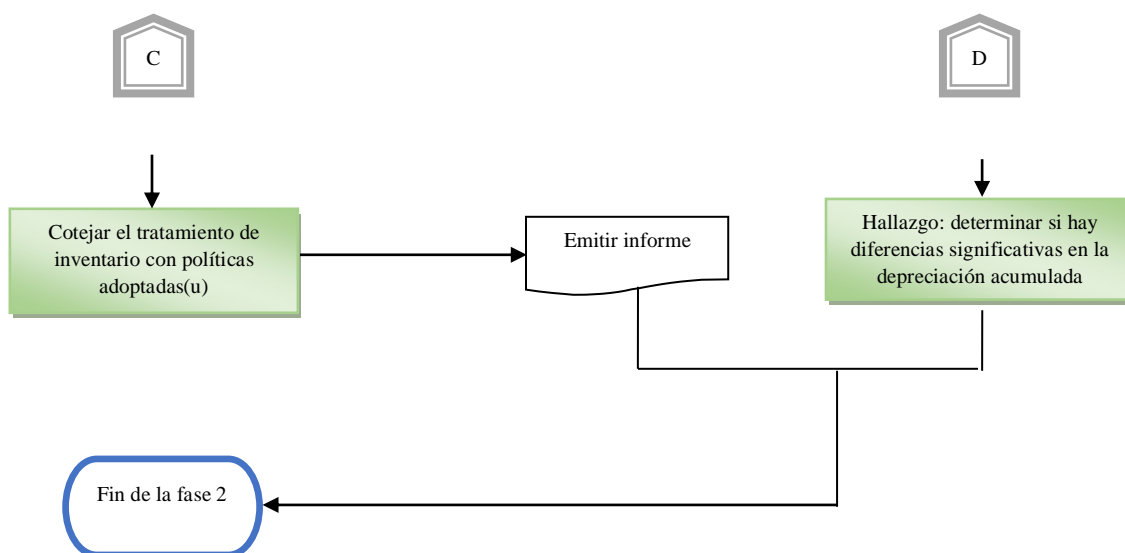
5.5.2. Análisis del reconocimiento y medición de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, desde la implementación y hasta el Estado de Situación Financiera con fecha 31 de diciembre de 2016. (Fase 2).

En base al objetivo específico N°2, se muestra el siguiente flujograma para llevar a cabo el orden de las actividades a realizar, y de esta manera, complementar la información de la fase anterior.

Ilustración 3. Estructura de la fase de reconocimiento y medición.







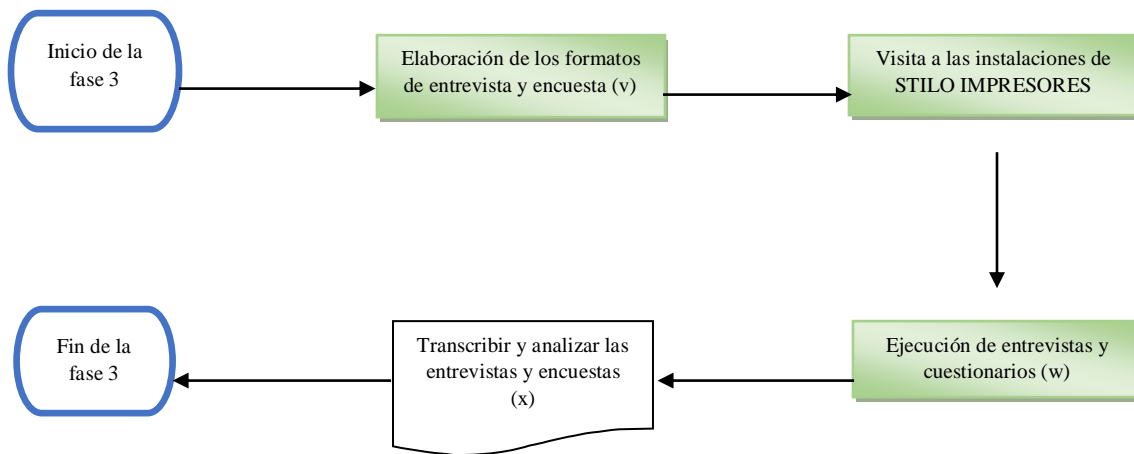
- i) Se solicitará hojas de vida de cada partida de propiedades, Planta y Equipo y documento que respalde su reconocimiento. Luego, se realizará un análisis vertical y horizontal del auxiliar.
- j) Se realiza observación física, se observan hojas de vida de cada activo de Propiedades, Planta y equipo, se consulta al Director de Operaciones el uso de cada activo para identificar si hay partidas no contabilizadas o en desuso.
- k) Se realiza estudio interpretativo del hallazgo, se recomienda su adecuado manejo.
- l) Se realiza un cuadro indicando la vida útil de cada activo de Propiedades, Planta y Equipo adoptado en las políticas, se compara con la vida útil fiscal, y se emite una opinión crítica.
- m) Se realiza estudio interpretativo del hallazgo, se recomienda su importancia.
- n) Se realiza un análisis interpretativo de cada partida de Propiedades, Planta y Equipo, para determinar si el valor en libros es el adecuado.
- o) Se realizará un análisis vertical y horizontal de los auxiliares de inventarios.
- p) Se verifica si para cada cierre de ejercicio, se mide el inventario al menor valor entre el costo y el valor neto de realización.

- q) Se realiza observación física, se consulta al Director de Operaciones si hay inventario en mal estado o en desuso, que continúe reconociéndose como parte del mismo.
- r) Solicitaremos a la empresa cuatro órdenes de producción con diferentes características, y realizaremos un análisis interpretativo de los costos reconocidos en el proceso, para poder evaluar, si el proceso se realizó según lo indicado en la Sección 13 de NIIF para las Pymes.
- s) Se verifica el tipo de control adoptado por STILO IMPRESORES para el seguimiento del proceso de producción.
- t) Se mide el nivel de uso del sistema de producción con un análisis interpretativo de la información recibida de las encuestas, y comparándolo con los resultados del análisis del punto “r” de la Fase 2.
- u) Con los hallazgos obtenidos de inventarios se coteja su manejo real, con las políticas adoptadas por la empresa, para realizar un análisis interpretativo del uso de las políticas de inventarios. Luego, se emite un informe de resultados.

5.5.3. Comprensión de los cambios entre la norma local y las *Normas Internacionales de Información Financiera* para las Pymes, respecto al tratamiento de Propiedades, Planta y Equipo e Inventario, por quienes toman las decisiones en la empresa objeto de estudio. (Fase 3).

En la última fase, y continuando con el proceso de recolección de información, se realizará un conjunto de tareas que serán mostradas en el siguiente diagrama de flujo. Completadas las tres fases, se dispondrá de la información necesaria para resolver el problema general y poder redactar las conclusiones de la investigación.

Ilustración 4. Pasos para la ejecución de las entrevistas y los cuestionarios.



- v) La entrevista es directa y estructural, se realizará de manera individual y personal entre entrevistado y entrevistador, con preguntas abiertas de opinión. Los cuestionarios son directos y de tipo estructural se realizan de manera personal, con preguntas de selección múltiple.
- w) Las entrevistas y los cuestionarios están dirigidos al personal de la empresa encargado de procesar la información, y a quienes toman las decisiones en base a esta.
- x) La información obtenida de las entrevistas y los cuestionarios se sistematiza, ordena, relaciona y extraen datos que se transforman en información valiosa sobre el problema.

6. DESARROLLO Y HALLAZGOS

A continuación, se desarrollan las tres fases planeadas en la metodología del presente trabajo de investigación. Como guía para su desarrollo, se realizan las tareas presentadas en la Figura 2, la Figura 3 y la Figura 4 y se presentan los hallazgos. Una vez desarrollada las fases de esta investigación, se habrá generado el valor agregado suficiente para resolver la problemática general, y poder construir las conclusiones de la investigación.

6.1. Verificación del nivel de uso de los indicadores de deterioro del valor de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en relación a las políticas creadas por el comité de NIIF.

Es importante destacar, el conocimiento por quienes toman las decisiones, sobre el grupo de aplicación de los estándares internacionales. Por otro lado, que el proceso sea planeado, y realizado con el tiempo necesario para que los directivos, la alta gerencia, y los encargados de procesar la información en las empresas colombianas, puedan capacitarse y cumplir con las exigencias del nuevo marco técnico normativo.

En concordancia con lo anterior, se corrobora que Stilo Impresores se encuentra clasificada en el grupo 2 de implementación del estándar internacional, clasificación dada por el Decreto 3022 del 2013, por no cumplir con las condiciones del grupo 1 del Decreto 2784 de 2012, ni las condiciones del grupo 3 del Decreto 2706 del 2013. La clasificación de la empresa fue evaluada en el proceso de implementación, y se verifica con las condiciones dadas según la norma legal. A continuación se mencionan las características que debe tener una organización para estar clasificada en el grupo 2.

Tabla 1. Grupos y condiciones de clasificación

Grupo	Descripción	Condiciones	¿Cumple requisito?
1	Emisores de valores y entidades de interés público, quienes aplicarán NIIF plenas. Decreto 2784 de 2012	<ul style="list-style-type: none"> Grandes empresas: Activos superiores a 30.000 SMLV o más de 200 empleados. Cotizantes en bolsa. Obligados a rendición pública de cuentas. Realizadores de importaciones o exportaciones superiores al 50% de sus operaciones. Es matriz o subordinada de empresa nacional o extranjera que aplica NIIF plenas. Realiza negocio o control conjunto con empresa extranjera que aplica NIIF plenas. 	No cumple No cumple No cumple No cumple No cumple No cumple

2	Empresas de tamaño grande y mediano que no sean emisores de valores, ni entidades de interés público, y sean preparadores de información financiera según la NIIF para pymes.	<ul style="list-style-type: none"> Las empresas que no cumplan la totalidad de los requisitos para pertenecer al Grupo 1 o al 3. 	Cumple
Decreto 3022 de 2013			
3	Pequeñas microempresas, a quienes se les autorizará la emisión de Estados Financieros y revelaciones abreviados.	<ul style="list-style-type: none"> Activos inferiores a 500 SMMLV. Ingresos inferiores a 6.000 SMMLV. Planta de personal inferior a 10 trabajadores. 	No cumple
Decreto 2706 de 2013			
		<ul style="list-style-type: none"> Ingresos brutos inferiores 4.000 UVT. Contratos individuales inferiores a 3.300 UVT. Consignaciones Bancarias inferiores a 4.500 UVT. Sólo un establecimiento de comercio. No ejerce actividades bajo franquicia. 	No cumple
			Cumple
			Cumple

Fuente: Adaptado de Actualicese.com, (2016). Clasificación de empresas en Grupos de Convergencia.

En contraste con lo anterior, se observa que Stilo Impresores se encuentra en el grupo 2 y la clasificación dada en la implementación es la correcta. El marco técnico normativo se encuentra como anexo en el decreto 3022 del 2013, junto con el cronograma de aplicación.

A continuación, se muestra imagen con el calendario de implementación de las empresas clasificadas en el grupo 2.

Tabla 2. Calendario de implementación grupo 2

Fecha	Tareas
01/01/2014 al 31/12/2014	Presentación de un plan de Implementación
01/01/2015	Fecha de apertura: Inicio del nuevo marco normativo
01/01/2015 al 31/12/2015	Período de transición: información comparable
01/01/2016 al 31/12/2016	Primer período de aplicación
31/12/2016	Primeros estados financieros presentados con nuevo marco técnico normativo

Fuente: Decreto 3022 de 2013, (2013). Elaboración propia, (2017).

Tabla 3. Marco técnico de referencia

NIIF pymes	Término PCGA local	D. 2649/93
Sección 13. Inventarios	Inventarios	Arts. 63, 129
Sección 17. Propiedad, Planta y Equipo	Propiedad, Planta y Equipo	Arts. 64, 73
Sección 27. Deterioro del valor de los activos	Provisiones de activos	Art. 101

Fuente: Adaptación de Vásquez y Franco, (2014). Elaboración propia, (2017).

Tabla 4. Comparativo NIIF vs. Norma Contable Colombiana (algunas diferencias)

Tema	NIIF	Norma Colombiana
Activos fijos Valuación	<ul style="list-style-type: none"> • Costo histórico • Costo revaluado 	<ul style="list-style-type: none"> • Costo histórico • Costo revaluado (Se contabiliza • La revaluación hace parte de la valorización de manera la base de depreciación independiente)
Activos fijos -Depreciación	<ul style="list-style-type: none"> • La revaluación hace parte de la base de depreciación • Son aceptados métodos de depreciación de reconocido valor técnico, línea recta, métodos acelerados o con base en el uso del activo. • Se deprecian por componentes significativos de los activos fijos 	<ul style="list-style-type: none"> • Sólo se deprecia el costo histórico • No presenta diferencias, no obstante es muy generalizado el uso de la línea recta (otros métodos son usados sólo con propósitos fiscales). • La depreciación se aplica a todo el activo
Activos fijos - Análisis anuales	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe revisar el valor residual de los activos. • Se debe revisar la vida útil remanente de los activos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No es obligatoria la realización de los análisis.
Activos fijos -Activos en desuso	<ul style="list-style-type: none"> • Deben continuar depreciándose a menos que el método de depreciación se base según el uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normalmente se les suspende la depreciación
Activos fijos - Propiedades de inversión	<ul style="list-style-type: none"> • Deben clasificarse como propiedades de inversión • Cuando se usa el método del costo revaluado no se deprecian y la variación se trata en cuenta de resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Se tratan como propiedad, planta y equipo normal
Activos fijos - Mantenidos para la venta	<ul style="list-style-type: none"> • Se establecen los requisitos de altamente probable para su clasificación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Por la intención de venta se consideran.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se suspende la depreciación 	<ul style="list-style-type: none"> • Se clasifican al corto plazo
	<ul style="list-style-type: none"> • Se clasifican en corto plazo 	<ul style="list-style-type: none"> • No se hace un separación de los activos fijos.
Inventarios - Métodos de costeo	<ul style="list-style-type: none"> • Se permite el método PEPS y PP, es prohibido el método UEPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se permite el método PEPS, PP y UEPS.
Inventarios - Medida	<ul style="list-style-type: none"> • Se valoran al menor entre su valor de realización y su costo histórico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se capitaliza diferencia en cambio
	<ul style="list-style-type: none"> • No se debe capitalizar la diferencia en cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los descuentos por pronto pago se reconocen como ingresos financieros
	<ul style="list-style-type: none"> • Los descuentos por pronto pago son menor valor del inventario (90 días). 	<ul style="list-style-type: none"> • En la práctica colombiana se acostumbran a capitalizar a inventario muchos conceptos que bajo la norma internacional no son apropiados
	<ul style="list-style-type: none"> • Se capitalizan todos los conceptos que ayuden directa o indirectamente a la fabricación del producto. 	
Deterioro - Valuación	<ul style="list-style-type: none"> • Es obligatorio la realización de análisis de indicadores de deterioro todos los años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se practican re-avalúos cada tres años.
	<ul style="list-style-type: none"> • Están sujetos a pruebas de deterioro la propiedad, planta y equipo, intangibles e inversiones permanentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • No son objeto de prueba de deterioro los intangibles.
	<ul style="list-style-type: none"> • El deterioro se mide por valor de mercado o valor de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • El deterioro de las inversiones permanentes se analiza con el valor intrínseco.
Deterioro - Valuación	<ul style="list-style-type: none"> • Para los activos con vida útil indefinida es necesaria la prueba de deterioro sin el análisis de indicadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se definen pruebas de deterioro
Deterioro – Registro	<ul style="list-style-type: none"> • El deterioro es base de depreciación y amortización. 	<ul style="list-style-type: none"> • El deterioro no es base de depreciación o amortización,

- El deterioro no se aplica a activos que se conoce que no están deteriorados individualmente

Fuente: tomada de es.slideshare.net (2014)

Tabla 5. Porcentaje de optimización y utilización de los indicadores de deterioro de los activos en Stilo Impresores.

Indicadores de Prueba de deterioro		% aplicación
- A nivel de mercados:	Evidencias que sugieran que el valor del activo en el mercado se encuentra significativamente por encima de lo que se supondría normal de acuerdo con el paso del tiempo o su uso habitual.	15%
	Modificaciones que han tenido lugar, o se espera que ocurran en el futuro próximo, en el entorno económico, tecnológico o legal de la empresa que puedan tener una incidencia en el mercado al que se destinan sus productos.	20%
	Evolución al alza en las tasas de interés o cualquier otra medida de los niveles de riesgo de las inversiones que puedan afectar a la tasa de descuento utilizada para el cálculo del valor en uso y, por lo tanto, disminuyan el importe recuperable de los activos.	25%
	Disminución de la capitalización bursátil de la empresa por debajo de su valor en libros.	40%
	Total de Aplicación	100%
- A nivel de gestión interna:	Evidencias que indiquen deterioro físico del activo o reducciones en su rendimiento.	44%
	Modificaciones en la política de gestión del activo que impliquen reducciones en los niveles de uso (planes de reestructuración, discontinuación, etc.).	10%
	Empeoramiento en las estimaciones de flujos de efectivo presupuestadas tanto en lo relativo a necesidades para el mantenimiento del activo, como en cuanto a los flujos netos resultantes del uso.	15%

Existencia de un plan para la disposición del activo en una fecha anterior a la inicialmente prevista (lo que en las NIIF completas podría dar lugar a la reclasificación del activo como no corriente mantenido para la venta). Esta evaluación se hará también para los terrenos, aunque no sean depreciables dado el carácter indefinido de su vida útil.	31%
Total de Aplicación	100%

Fuente: Modulo 27 de (2009). Elaboración propia, (2017).

6.2. Análisis del reconocimiento y medición de Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios, desde la implementación y hasta el Estado de Situación Financiera con fecha 31 de diciembre de 2016.

El desarrollo de esta fase, comienza con la visita a las instalaciones de Stilo Impresores, donde se solicita información y documentación para el desarrollo de la investigación. En el anexo 1 se encuentra el documento de implementación presentado ante entidad reguladora con estados financieros de apertura, estados financieros de transición, y estados financieros obligatorios al corte 31 de diciembre de 2016 según el nuevo marco técnico normativo.

En concordancia con lo anterior, se destaca que la empresa analizada es manufacturera, y para llevar a cabo el desarrollo de su actividad económica y mantenerse bien posicionado en el mercado, necesita de maquinaria nueva para producir y vender un producto final de calidad que cumpla con las expectativas del cliente y a un precio competitivo. Por este motivo, analizamos los activos que consideramos importantes para el desarrollo de la actividad de la organización y, al mismo tiempo, nos permite resolver el problema general. A continuación, se analiza el tratamiento llevado a cabo con el rubro Propiedad Planta y Equipo e Inventarios.

6.2.1. Auxiliar de Propiedad Planta y Equipo de Stilo Impresores

Para destacar la importancia de los activos fijos, en relación al resto de las partidas que conforman el Estado de Situación financiera, en el anexo 1 (hoja 3), se verifica que en el balance de apertura con fecha 1 de enero de 2015, la Propiedad Planta y Equipo tiene un grado de participación del 59,82% del activo total. En este caso, y considerando los valores de los ejercicios siguientes, se evidencia una caída de la participación que debemos analizar.

Dado lo anterior, en el anexo 2, se realiza un análisis vertical y horizontal del auxiliar de Propiedad Planta y Equipo, donde se utiliza el color amarillo para resaltar los cambios más significativos. Observando el saldo de las partidas al 31 de diciembre de 2016, nos encontramos que la mayor participación la tiene la Maquinaria y Equipo con un 51,29% del activo total. Por otro lado, evidenciamos que del 1 de enero del 2015 al 31 de diciembre del 2015 su participación en el activo total, disminuyó en un 15,06% debido a, una venta de una máquina cocedora de hilo y al aumento sistemático producido por la acumulación de la depreciación.

Además, se observa que la depreciación acumulada de la maquinaria y equipo al 31 de diciembre del 2015 representa el 53,66% en relación a su valor bruto, esto quiere decir que más de la mitad del valor de la maquinaria se encuentra depreciada. Motivo por el cual, la empresa invirtió en maquinaria nueva para mantener actualizada su tecnología de vanguardia y al mismo tiempo, mejorar la participación en Propiedad Planta y Equipo. En el año 2016, procedieron a vender la máquina de impresión de tecnología de 2 colores ya que contaban con una máquina que imprime a 4 colores, y del mismo modo, vendieron la impresora digital por encontrarse desactualizada, para así comprar una máquina encoladora automática, un compresor, y un profundidor, de marcas reconocidas a nivel mundial. La empresa decidió expandirse al mercado digital, por lo que arrendó dos impresoras nuevas japonesas que actualmente son usadas por el personal, para satisfacer las necesidades de los clientes que prefieren calidad alta, que un precio bajo.

Para ilustrar esto, se muestra imágenes de algunas de los activo fijos de Stilo Impresores.

Imagen 1. *Impresión digital de vanguardia*



Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Nuestra maquinaria.

Imagen 2. *CTP e Impresión Offset*



Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Nuestra maquinaria.

Imagen 3. *Cocedora de hilo y encuadernación pur*



Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Nuestra maquinaria.

Se procedió a solicitar las hojas de vida, para verificar la maquinaria utilizada por la empresa y el Director de Operaciones muy amablemente se ofreció a indicarnos la ubicación física de cada activo fijo. Durante el acompañamiento, y a través de consultas a los diferentes operarios se observa que el total de la maquinaria esta contabilizada y que esta recibe mantenimiento preventivo continuo y reparaciones constantes, que hacen que la vida útil se mantenga estable. Por otro lado, los cambios de repuestos por material original, hacen que la maquinaria mantenga su nivel de calidad.

En contraste con lo anterior, se observa que las máquinas digitales fueron adquiridas a través de leasing operativo, y contabilizadas mensualmente como lo indica el Módulo 17 de Propiedad Planta y Equipo. Para el caso de la empresa, el valor mensual de arrendamiento hace parte del costo del producto a vender, lo que deriva en un costo que pudiera ser menor si la empresa hubiese optado por un arrendamiento financiero. Siguiendo con la postura anterior, se aclara que el arrendamiento financiero posibilita a que la maquinaria, sea reconocida como parte del activo de Propiedad Planta y Equipo trayendo a valor presente los pagos futuros. De esta manera, solo haría parte del costo del producto el gasto de depreciación pudiendo ser menor, según la vida útil establecida.

Dado lo anterior, es de gran relevancia determinar la vida útil adecuada para cada activo de Propiedad Planta y Equipo, ya que el valor a depreciar disminuye cuando la vida útil es

mayor. Por esto, podemos deducir que la parte del costo del producto, que se ve afectado por la depreciación disminuye si este presenta una vida útil mayor, y si es menor, la depreciación a reconocer debe ser mayor y ser considerada como parte del valor del producto o estaría incurriéndose en un gasto por esa diferencia..

Por otro lado, en la siguiente hoja se encuentra la Tabla 3, que muestra la vida útil adoptada por la empresa para cada activo de Propiedad Planta y equipo y se observa que varios están divididos según sus componentes, en concordancia con la norma internacional, pero hacen parte de una misma cuenta contable. Respecto a la vida útil, la empresa opta por mantener la que venía utilizando anteriormente, con la diferencia que divide según componentes de cada activo.

Siguiendo con el razonamiento anterior, la Tabla 3 también muestra el porcentaje de depreciación por cada partida de activo y el promedio total de depreciación acumulado, en relación al total de Propiedad, Planta y Equipo que es del 58,41%. Dado lo anterior, podemos deducir que en promedio la mitad del rubro esta depreciado.

Respecto a la depreciación, la compañía opta por la utilización de la línea recta y aplica este componente como parte del costo del producto, que al ser vendido, hace parte del costo de venta del período en cuestión. Dentro de sus políticas observamos que todo pedido enviado a clientes sale con su factura de venta correspondiente, evitando trasladar costos de un período a otro.

Tabla 6. Vida útil de Propiedad Planta y Equipo y promedio depreciado al 31 de diciembre de 2016

TIPO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	CUENTA	NOMBRE	Vida útil definida en meses	DEP. ACUM. %
TERRENOS Y EDIFICACIONES	16253501	BODEGA N°7 TOBERIN	240	10%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152001	GUILLLOTINA ORIGINAL PERFECTA SEPHIA 115	120	86%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152001	GUILLLOTINA ORIGINAL PERFECTA SEPHIA 115	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	120	30%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	120	60%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	120	30%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	120	41%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	120	41%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	120	30%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152006	MAQUINA COSEDORA-GRAPADORA ELECTRIC	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152010	MAQ TRILATERAL -WOHLENBERG	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152011	COCEDORA DE HILO MULLER MARTINI	120	80%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152011	COCEDORA DE HILO MULLER MARTINI	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152014	MAQUINA ENCUADERNACION DOBLAR PLIEG	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152019	HEIDELBERG 92 SPEDDMASTER 102-2	120	39%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152019	HEIDELBERG 92 SPEDDMASTER 102-2	120	83%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLE	120	80%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLE	120	79%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLE	120	85%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152021	DIGITAL CANON C1	120	49%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152023	SELLADORA AJOVER	120	41%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152024	SISTEMA TERMINADO ENCUADERNACION ZEC	120	40%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152025	MAQUINA SEMIAUTOM. PARA TAPA DURA	120	33%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152028	MAQUINA ANGULAR ZECHINI	120	28%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152029	HORIZON ENCOLADORA 4M MOD BQ470FC	120	8%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152030	COMPRESOR DE TORNILLO ATLAS SERIE API 2	120	3%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152031	PREFUNDIDOR NORDSON	120	1%
MUEBLES Y ENSERES	152405	MUEBLES Y ENSERES	120	100%
MUEBLES Y ENSERES	152405	MUEBLES Y ENSERES	120	100%
MUEBLES Y ENSERES	152405	MUEBLES Y ENSERES	120	20%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280503	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280504	COMPUTADOR HP 771	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280504	COMPUTADOR HP 771	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280506	COMPUTADOR VGN-FJ33F/B	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280507	COMPUTADOR VGN-FJ330OF/L	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280509	COMPUTADOR	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	COMPUTADOR LENOVO C365 4GB NEGRO	60	39%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	COMPUTADOR LENOVO C365 4GB BLANCO	60	39%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	COMPUTADOR COMPAQ 18-4000LA 2GB	60	36%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	MONITOR LED 19,5 JANUS HDMI (6 UN)	60	12%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	CAMARAS BODEGA ANTIBANDALICA	60	10%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	CAMARAS BODEGA ANTIBANDALICA	60	2%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	1,5E+07	CPU PROCESADOR SEMPRON 268 RAM	60	10%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15400504	CAMIONETA MITSUBISHI SXY 183	60	100%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15400504	CAMIONETA MITSUBISHI SXY 183	60	100%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15400505	JEEP CHEROKEE LONGITUDE	60	41%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	16253502	FORD EDGE PLACA HKZ 444	60	60%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	16253503	FORD EXPLORER HKZ 439	60	60%
PROMEDIO DE DEPRECIACIÓN ACUMULADA TOTAL EN RELACION A LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				58,41%

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, 2016. Elaboración propia, 2017

Del mismo modo, se evidencia que la depreciación mensual, no es calculada por un sistema de información de manera automática por encontrarse el proceso en etapa de

parametrización. El personal encargado de tomar las decisiones, conoce la importancia del uso de los sistemas de información y es por esto que está en proceso de cambio y actualización de sistemas para automatizar los procesos y así minimizar el riesgo de error.

Dado lo anterior, se pide material de respaldo, que hemos recibido para ser usado en las instalaciones de la empresa. De esta manera, verificamos que la depreciación acumulada corresponde a la contabilizada habiendo una diferencia que no es material en relación al total de la Propiedad Planta y Equipo. Por lo anterior, recomendamos la utilización de un sistema de información que calcule de manera automática la depreciación mensual a ser contabilizada, para que no haya diferencias materiales en el futuro.

En conclusión, Stilo Impresores reconoce una Propiedad Planta y Equipo si se debe a activos tangibles que se mantienen para su uso con propósitos administrativos y que serán utilizados durante más de un período. También, debe ser probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuro derivados de su uso, y que su costo pueda ser medido con fiabilidad. Su reconocimiento inicial, es al costo sumado todos los costos y gastos atribuibles a la transacción. En cuanto a su reconocimiento posterior, la empresa opta por el modelo del costo, que consiste en su costo menos la depreciación acumulada y, debe restarse también, las pérdidas acumuladas por deterioro del valor.

La Empresa, al 31 de diciembre de 2016 no cuenta con un valor acumulado de deterioro, debido a que informan que su valor en libros es menor que su valor neto de realización. El valor neto de realización tomado para el estudio es el mayor entre el valor recuperable y su valor en uso, siendo más alto su valor recuperable. Stilo Impresores, en el balance de apertura reconoció sus activos mediante el modelo del costo atribuido.

6.2.2. Inventarios de Stilo impresores.

La empresa para el desarrollo de su actividad económica, necesita de inventario constante que se convierte o se transforma en producto terminado listo para su entrega. El inventario más importante que maneja la sociedad en el producto en proceso, que está integrado por materia prima, mano de obra directa, y costos indirectos de fabricación. Cuando el proceso se lleva a cabo en su totalidad, está listo para ser entregado al cliente. Por este motivo, la empresa no acumula producto terminado durante mucho tiempo, siendo usualmente nula su acumulación al finalizar cada período mensual.

Dado lo anterior, en la Tabla 7 se realiza un análisis vertical y en la Tabla 8 un análisis horizontal del rubro de inventarios para poder observar los cambios producidos desde el 01 de enero del 2015 al 31 de diciembre 2016, en cuanto a la participación del total del inventario y al incremento o disminución.

Tabla 7. Análisis vertical de auxiliares de Inventario de Stilo impresores

14-INVENTARIO	1/01/2015	ANÁLISIS	31/12/2015	ANÁLISIS	31/12/2016	ANÁLISIS
		VERTICAL 01/01/2015		VERTICAL 31/12/2015		VERTICAL 31/12/2016
Papel	69.744.163		127.591.107		186.993.860	
Tintas	5.616.412		7.514.238		225.345.178	
Planchas	20.016.150		5.992.832		8.606.520	
Encuadernación	16.019.197		14.200.206		30.815.744	
<u>Total de materia prima</u>	111.395.922	27,60%	155.298.383	35,19%	451.761.302	49,29%
<u>Producto en proceso</u>	280.517.424	69,50%	271.663.233	61,57%	394.404.639	43,03%
<u>Productos terminados</u>	11.688.226	2,90%	14.298.064	3,24%	70.369.804	7,68%
Total inventarios	403.601.572	100,00%	441.259.680	100,00%	916.535.745	100,00%

Fuente: Adaptación de auxiliares de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Tabla 8. Análisis horizontal de auxiliares de Inventario de Stilo impresores

14-INVENTARIO	1/01/2015	31/12/2015	31/12/2016	ANÁLISIS HORIZONTAL 01/2015 VS 12/2015	ANÁLISIS HORIZONTAL 12/2015 VS 12/2016
Papel	69.744.163	127.591.107	186.993.860		
Tintas	5.616.412	7.514.238	225.345.178		
Planchas	20.016.150	5.992.832	8.606.520		
Encuadernación	16.019.197	14.200.206	30.815.744		
<u>Total de materia prima</u>	111.395.922	155.298.383	451.761.302	39,41%	190,90%
<u>Producto en proceso</u>	280.517.424	271.663.233	394.404.639	-3,16%	45,18%
<u>Producto terminado</u>	11.688.226	14.298.064	70.369.804	22,33%	392,16%
Total inventarios	403.601.572	441.259.680	916.535.745	9,33%	107,71%

Fuente: Adaptación de auxiliares de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Con la información anterior, se verifica que al 01 de enero de 2015 (ver Tabla 7) el inventario en proceso tiene una participación del 69.50% de total de inventario en cuestión. La partida que sigue con un grado de participación del 27.60% del inventario total es el total de materia prima. Dado este razonamiento, podemos interpretar que las partidas para el 1 de enero del 2015 más significativas de inventario, son las de producto en proceso, seguidas de materia prima y dejando en último lugar, a productos terminados con un 2.90% del inventario total. Por lo anterior, se evidencia que la empresa no acumula casi inventario de producto terminado.

En la Tabla 8, encontramos que, comparando el cambio del 31 de diciembre de 2015 al 31 de diciembre de 2016, el producto terminado tuvo un incremento del 392.16% y la materia prima un incremento del 190.90%, esto significa que en al 31 de diciembre de 2016 quedó producto terminado que no pudo ser entregado y facturado. De todos modos, si miramos la Tabla 4 el producto terminado, al 31 de diciembre de 2016 solo representa el 7.68% del inventario total. Más adelante analizaremos el tratamiento del proceso para llegar a determinar el valor del

producto terminado al 31 diciembre de 2016, que en períodos siguientes hace parte del costo de venta.

Al finalizar cada ejercicio la empresa verifica su valor de inventarios en libros, para analizar si hay deterioro del valor. El estudio se realiza comparando su costo con su valor neto de realización, si el costo fuera mayor que el valor neto de realización reconoce una pérdida por deterioro y acumula su valor en el Estado de Situación Financiera. En los períodos comprendidos entre el 01 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2016, la empresa no ha reconocido deterioro del valor del rubro inventario, debido a que, la materia prima se solicita sólo para el proceso productivo y no para acumularla y conservarla. Por otro lado, el producto final es facturado y entregado al cliente en el momento de su terminación, impidiendo su acumulación durante un período prolongado, y que dé lugar al deterioro de su valor.

El siguiente punto, es observar el estado y almacenamiento de las materias primas, productos en proceso, productos terminados, para probar lo anterior y visitar la bodega de producción donde se desarrolla el proceso. A continuación, se muestran algunas imágenes tomadas en Stilo Impresores.

Imagen 4. Planchas quemadas.



Fuente: Los autores, (2017). Plancha quemada.

Imagen 5. *Papel sin imprimir.*



Fuente: Los autores, (2017). Papel sin imprimir.

Imagen 6. *Papel impreso.*



Fuente: Los autores, (2017). Papel impreso.

Imagen 7. *Papel plegado.*



Fuente: Los autores, (2017). Papel plegado.

Una vez recorridas las instalaciones de la organización, verificamos a través de la observación y consultas realizadas al personal encargado, que la materia prima es solicitada a los proveedores por el departamento de compras, en el momento de que aprueban la orden de producción. Motivo por el cual, el inventario de materia prima se mantiene en excelente estado ya que su uso es inmediato. Al finalizar cada período mensual el Director de Operaciones determina el valor del producto en proceso con su cantidad y el valor del producto terminado si lo hubiese, y envía su análisis al departamento contable para que lo revise y haga las anotaciones que considere pertinentes. Si hay anotaciones de parte de contabilidad, se consulta las causas al departamento de operaciones para determinar si hay cambios en el papel de trabajo, y se procede a solicitar la autorización para su modificación, aprobado el cambio, se modifican los valores.

Siguiendo con el razonamiento anterior, si se presentara el caso de producirse inventario en mal estado, se determina su valor neto de realización y se compara con el valor del costo. En caso de que el valor neto de realización sea menor, se procede a reconocer el gasto de deterioro que afecta el estado de resultados y se acumula el deterioro en el Estado de Situación Financiera dentro del rubro de Inventarios. Si posteriormente el inventario dañado, puede recuperarse, solo

podrá reversarse la operación anterior hasta el valor del deterioro acumulado por la partida específica.

Para simplificar la explicación, del proceso de producción realizado por la organización, se analizan las tareas para determinar el valor del inventario terminado al 31 de diciembre de 2016 por \$70.369.804,00 (ver tabla 8).

En la Tabla 9 se observa las cuatro órdenes de producción, y las características que tiene cada libro. Las columnas 4 y 5 determinarán las materias primas a utilizar para su proceso productivo.

Tabla 9. Órdenes de producción de Stilo Impresores al 31/12/2016

Orden de Producción	Cantidad de libros	Tipo de Tapa	Obsevaciones	Características
OP1-	17500	Rústica	a) Brillo; b) Litográfico;	a) Pegado
OP2-	10000	Rústica	a) Plastificado;	b) gancho
OP3-	5000	Dura	a) Plastificado;	a) Pegado; b) Carton para tapas; c) Guarda; d) Carton para lomo; e) Cabezada; f) Hilo;
OP4-	2000	Rústica	a) Plastificado; b) Repuje; c) Parcial UV;	a) Pegado b) Hilo

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

El departamento de producción analiza y genera la solicitud de materia prima necesaria para comenzar el proceso productivo. El ejemplo, parte de la base de que la materia prima total debe ser solicitada. Para este proceso, el departamento de compras (ver Tabla 10 y Tabla 11) cotiza y solicita al proveedor que ofrece la materia prima de mayor calidad y al precio más bajo.

Tabla 10. Papel y planchas a solicitar por departamento de compras

Orden de Producción	Pliegos		Planchas	
	Interior	Tapa	Interior	Tapa
OP1-	52.500,00	2.917,00	24,00	4,00
OP2-	10.000,00	2.500,00	2,00	4,00
OP3-	130.000,00	1.250,00	104,00	4,00
OP4-	24.000,00	500,00	24,00	4,00
	216.500,00	7.167,00	154,00	16,00

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Tabla 11. Material para encuadernado a solicitar por departamento de compras

Orden de Producción	Pegante	Ganchos	Carton Para tapas	Guarda	Carton para lomo	Cabezada	Hilo	Tintas Interior	Tintas carátula
OP1-	1,17	0	0	0	0	0	0	22,27	1,73
OP2-	0	0,8	0	0	0	0	0	1,06	1,48
OP3-	0,34	0	834	2500	73	0,6	3,12	27,5	0,74
OP4-	0,13	0	0	0	0	0	0,192	2,54	0,3
Subtotal	1,64	0,8	834	2500	73	0,6	3,312	53,37	4,25
Pedir:	2 Pegantes	1 rollo alambre cocedora	834 carton para tapas	2500 bristol 170 60x90	73 carton para lomo 70x100	1 rollo	4 rollos	54 tintas	5 tintas

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

A continuación, se presentan detalle con los costos incurridos de materia prima directa, mano de obra directa, y costos indirectos de fabricación (ver Tabla 12). Los costos indirectos de fabricación comprenden materia prima indirecta, como el pegante, los ganchos, la cabezada, el hilo y las tintas; y otros costos indirectos como el arriendo de la bodega, la energía consumida, la depreciación de la máquina, y los servicios terciarizados de terminación del producto. Luego, se presentan la contabilización realizada por Stilo impresores, de los asientos correspondientes.

Tabla 12. Detalle de costos incurridos para su contabilización

		OP1	OP2	OP3	OP4	Total
MPD	Papel interior	11.067.000,00	1.646.000,00	23.462.400,00	3.015.840,00	47.939.297,80
	Papel Caratula	1.373.615,30	1.162.500,00	186.337,50	222.500,00	
	Planchas	467.824,00	100.248,00	1.804.464,00	467.824,00	
	Carton para tapas	-	-	1.938.216,00	-	
	Cartulina bristol	-	-	990.000,00	-	
	Cartulina para lomos	-	-	34.529,00	-	
MOD	MOD	4.894.746,23	1.714.834,29	5.506.110,71	914.360,17	13.030.051,40
MPI	Pegante	452.520,00	-	125.700,00	50.280,00	1.836.506,10
	ganchos	-	33.126,60	-	-	
	cabezada			27.155,50		
	hilo	-	-	92.593,76	5.910,24	
	tintas	430.180,20	41.968,80	524.610,00	52.461,00	
MOI	MOI	642.931,53	225.245,80	723.235,08	120.102,44	1.711.514,86
CI-OTROS	Varios	1.631.895,16	571.721,12	1.835.722,43	304.845,21	4.344.183,92
CI-OTROS	Servicios Terciarizados	-	580.500,00	290.250,00	637.500,00	1.508.250,00
Resumen	MPD	12.908.439,30	2.908.748,00	28.415.946,50	3.706.164,00	47.939.297,80
	MOD	4.894.746,23	1.714.834,29	5.506.110,71	914.360,17	13.030.051,40
	CI	3.157.526,89	1.452.562,32	3.619.266,77	1.171.098,89	9.400.454,88

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Contabilización realizada por la empresa. Primero se reconoce el ingreso de la materia prima (ver Tabla 13), luego el jefe de planta solicita a bodega el material para que comience el proceso de producción (ver Tabla 14).

Tabla 13. Reconocimiento de ingreso de Materia prima

Código	Cuenta	Débito	Crédito
1435	PAPEL	45.098.938	
1435	PLANCHAS	2.840.360	
1435	TINTAS	1.049.220	
1435	ENCUADERNACION	787.286	
2408	Iva Descontable	9.457.403	
2365	Rete Fuente 2,5%		1.244.395
2205	Cuentas por pagar		57.988.812
		59.233.206,90	59.233.207,00

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Tabla 14. Traslado contable de la cuenta de inventarios al costo de materia prima

Código	Cuenta	Débito	Crédito
71	PAPEL	45.098.938	
71	PLANCHAS	2.840.360	
71	TINTAS	1.049.220	
71	ENCUADERNACION	787.286	
14	PAPEL		45.098.938
14	PLANCHAS		2.840.360
14	TINTAS		1.049.220
14	ENCUADERNACION		787.286
		49.775.803,90	49.775.803,90

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Luego del proceso de producción, es el momento de recorrer la planta y verificar si hay material de desecho que pueda ser vendido. La empresa generalmente acumula retal (papel de desecho) y aluminio (planchas de desecho) que suelen ser vendidos y generan otro ingreso no operacional. Pero para nuestro ejemplo no aplica. Por otro lado, dentro del período de producción, es importante determinar la cantidad de materiales indirectos para su adecuada reclasificación. En nuestro ejemplo se reclasifican según la siguiente tabla (ver Tabla 15).

Tabla 15. Traslado contable a materiales indirectos

Código	Cuenta	Débito	Crédito
73	TINTAS	1.049.220	
73	ENCUADERNACION	787.286	
71	TINTAS		1.049.220
71	ENCUADERNACION		787.286
		1.836.506,10	1.836.506,10

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Otros costos indirectos a reconocer son los de arriendo, los diferentes servicios públicos necesarios para la producción o su consumo (aplicando solo la parte que es de producción como costo, la parte de administración se reconoce al gasto del período), el uso de sistema de producción y los materiales de empaque. Estos deben ser contabilizados como parte del costo tal como se muestra en la tabla 17, del mismo modo debe reconocerse los servicios terciarizados de terminación de caratulas, como el caso del plastificado mate.

Tabla 16. Detalle de otros costos indirectos de Stilo Impresores

OTROS COSTOS INDIRECTOS	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4
ARRIENDO	1.631.895	571.721	1.835.722	
AGUA				304.845
LUZ				
TELEFONO				
USO DEL SISTEMA PROD				
MATERIALES				
EMPAQUE				

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Tabla 17. Contabilización de otro costos indirectos y servicios terciarizados de Stilo impresores

Código	Cuenta	Débito	Crédito
73	OTROS COSTOS INDIRECTOS	4.344.184	
73	SERVICIOS TERCIALIZADOS	1.508.250	
23	CUENTAS POR PAGAR		5.852.434
		5.852.433,92	5.852.433,92

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Los tiempos de mano de obra son controlados por un sistema que lleva un control de tiempos para cada orden de producción donde los operarios marcan el comienzo y el fin de la labor para cada una. El sueldo del jefe de producción, supervisor, el personal de aseo y vigilancia, el de distribución, debe ser diferenciado como gasto la parte que no sea costo. Para lo anterior debe determinarse un porcentaje a criterio de un especialista. Para las órdenes analizadas, se detalla a continuación el valor asignado para cada caso y su contabilización (ver tabla 18).

Tabla 18. Contabilización de mano de obra directa e indirecta de Stilo impresores

Código	Cuenta	Débito	Crédito
72	Mano de obra directa	13.030.051	
73	Mano de obra indirecta	1.711.515	
25	SUELDO POR PAGAR		14.741.566
		14.741.566,26	14.741.566,26

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Terminado el período el Director de Operaciones en el encargado de definir, cual es el grado porcentual de avance del proceso, y en caso de estar en un 100% se cuenta con producto terminado listo para ser facturado y entregado al cliente. Para nuestro ejemplo, las cuatro órdenes al 31 de diciembre de 2016 se encuentran listas para ser clasificadas como producto terminado. A continuación se muestra asiento contable (ver tabla 19).

Tabla 19. Reconocimiento del *producto terminado* al 31 de diciembre de 2016

Código	Cuenta	Débito	Crédito
14	Producto terminado	20.960.712	
71	MPD - OP 1		12.908.439
72	MOD- OP 1		4.894.746
73	CI - OP 1		3.157.527
	Costo total OP 1	20.960.712,42	20.960.712,42
Código	Cuenta	Débito	Crédito
14	Producto terminado	6.076.145	
71	MPD - OP 2		2.908.748
72	MOD- OP 2		1.714.834
73	CI - OP 2		1.452.562
	Costo total OP 2	6.076.144,61	6.076.144,61
Código	Cuenta	Débito	Crédito
14	Producto terminado	37.541.324	
71	MPD - OP 3		28.415.947
72	MOD- OP 3		5.506.111
73	CI - OP 3		3.619.267
	Costo total OP 3	37.541.323,98	37.541.323,98
Código	Cuenta	Débito	Crédito
14	Producto terminado	5.791.623	
71	MPD - OP 4		3.706.164
72	MOD- OP 4		914.360
73	CI - OP 4		1.171.099
	Costo total OP 4	5.791.623,07	5.791.623,07

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2016). Elaboración propia, (2017).

Dado lo anterior, se evidencia que el valor del inventario de producto terminado al 31 de diciembre de 2016 es de \$70.369.804 y representa el 100% de avance de las órdenes de producción con número de 1 a 4. Esto quiere decir, que en el momento del reconocimiento del

ingreso, este valor es el costo de venta de esas órdenes de producción y debe ser reconocido en el mismo período para no trasladar costos de un período a otro.

Para el seguimiento de las tareas, se contrató un módulo de producción específico para las empresas de artes gráficas. El sistema permite que cada operario o personal de planta pueda ingresar con su usuario para indicar su hora de ingreso y salida, el tiempo dedicado a la elaboración de ciertos productos, la materia prima a descargar para cada orden y la maquinaria usada para cada caso. En concordancia con lo anterior, el director de operaciones nos muestra el uso del sistema, y nos indica que visualizando la pantalla del computador, puede verificar con rapidez el estado de cada orden de producción y el porcentaje de avance. Aunque hay veces que se presentan ciertos problemas, ya que hay operarios que algunas veces olvidan hacer el descargo de la materia prima, o marcar los tiempos de horas dedicada a cada orden. Por lo que estima que el sistema muestra información con un 85% de certeza, dejando un margen de error de un 15% según su experiencia. A modo de ejemplo, la imagen 8 muestra el avance de algunas órdenes de producción de Stilo Impresores.

Imagen 8. Avance de proceso mostrado por el módulo de producción de Stilo Impresores.

HOME	CLIENTE/PROV.	DOCUMENTOS	CONTROL	ACTIVIDADES	AYUDA	SAÍDA	Producción
B.O.	OP	Fecha Ingreso	Fecha Cliente	Referencia	Cliente	Secciones / Servicios	Remisión
147	OP	Sep 19 05:13 pm	09-21 00:00	POLICÍA JUDICIAL Y/O	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - Plástica - Plegado - Montaje - Empaque en Armado de GENÉRICO II - Alce por Plegado - Armado de Encardido - Rellado - Rellado - Rellado	12 Rer
287	OP	Oct 26 01:02 pm	11-26 00:00	NUOVO CODIGO NACIONA	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - Plástica - Plegado - Montaje - Empaque en GENÉRICO II - Tritado - Plegado - Alce por Plegado - Armado de Encardido - Termosella - Rellado - Rellado - Rellado	4 Rer
348	OP	Jun 07 11:57 am	11-28 00:00	EN BLANCO Y ROJO	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Armado de GENÉRICO Empaque en Tritado - Plástica - Plegado - Montaje - Alce por Plegado - Armado de Encardido - Termosella - Brillo UV - Rellado - Rellado - Rellado	5 Rer
297	OP	Feb 07 07:03 am	12-01 00:00	BIBLIA DE LOS PEQUEÑ	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Embutido - Plástica - Plegado - Montaje - Empaque en Armado de Corte - GENÉRICO II - Tritado - Alce por Plegado - Armado de Colada - Encardido - Termosella - Rellado - Rellado - Rellado	21 Rer
262	OP	Mar 28 08:05 am	12-30 00:00	Sagrada Biblia Dorad	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Extensado - Empaque en GENÉRICO Corte - Plástica - Abalonado - Tritado - Plegado - Corte Dorado - Fabricado - Embuchado - Montaje - Armado de Alce por Plegado - Alce por Plegado - Plegado en Armado de	52 Rer
227	OP	Sep 23 11:08 am	01-10 00:00	Esperanza Perdida -	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Empaque en Tritado - Plástica - GENÉRICO II - Alce por Plegado - Encardido - Rellado	31 Rer
470	OP	Ago 29 08:14 am	03-02 00:00	Servicios	CLIENTE	Acabado Empaque en Costura Ga - Tritado - Alce por Plegado - Plegado - Rellado - Rellado	6 Rer
586	OP	Ago 25 12:51 pm	09-15 00:00	Crímenes Interiores	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Empaque en GENÉRICO II - Tritado - Plegado - Armado de Plástica - Montaje - Alce por Plegado - Armado de Colada - Encardido - Termosella - Rellado - Rellado - Rellado	1 Rer
582	OP	Ago 28 11:07 am	09-20 00:00	BERCEAU MONTEUR T1	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - GENÉRICO Empaque en Alce por Plegado - Encardido - Rellado	
588	OP	Ago 28 11:08 am	09-20 00:00	JARDIN D'EFANTS ELEV	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - GENÉRICO Empaque en Alce por Plegado - Encardido - Rellado	
589	OP	Ago 28 11:09 am	09-20 00:00	JARDIN D'EFANTS MOH	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - Empaque en GENÉRICO Alce por Plegado - Brillo UV - Encardido - Rellado	
590	OP	Ago 28 11:09 am	09-20 00:00	PREADOLESCENTS DIREC	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - Empaque en GENÉRICO Alce por Plegado - Brillo UV - Encardido - Rellado	
591	OP	Ago 28 11:10 am	09-20 00:00	FE REAL NET ALUAINOS	CLIENTE	Plancha - Prec. Corte - Imp. Ofset - Acabado Tritado - GENÉRICO Colada - Empaque en Alce por Plegado - Plegado	

Fuente: Los autores, (2017). Imagen del avance de proceso de Stilo Impresores.

En conclusión, y en concordancia con las políticas adoptadas, la empresa mide sus inventarios utilizando el método precio promedio ponderado calculado automáticamente por el módulo de producción. Por otro lado, la organización mantiene el importe del inventario al menor valor entre su costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta, y en su caso reconoce el deterioro del valor de inventario al finalizar cada ejercicio, por daños, obsolescencia o precio de venta decreciente.

Imagen 9. Libros de tapa dura

LIBROS TAPA DURA DE LUJO

La especialidad de Stilo Impresores son los libros tapa dura de lujo. Nuestra línea de producción de la marca italiana **Zechini** nos permite ofrecer una alta y constante calidad con lomo redondo. En nuestras instalaciones estamos en capacidad de producir 300 libros por hora.



Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Productos y servicios, libros de tapa dura de lujo.

Imagen 10. Libros de tapa rústica

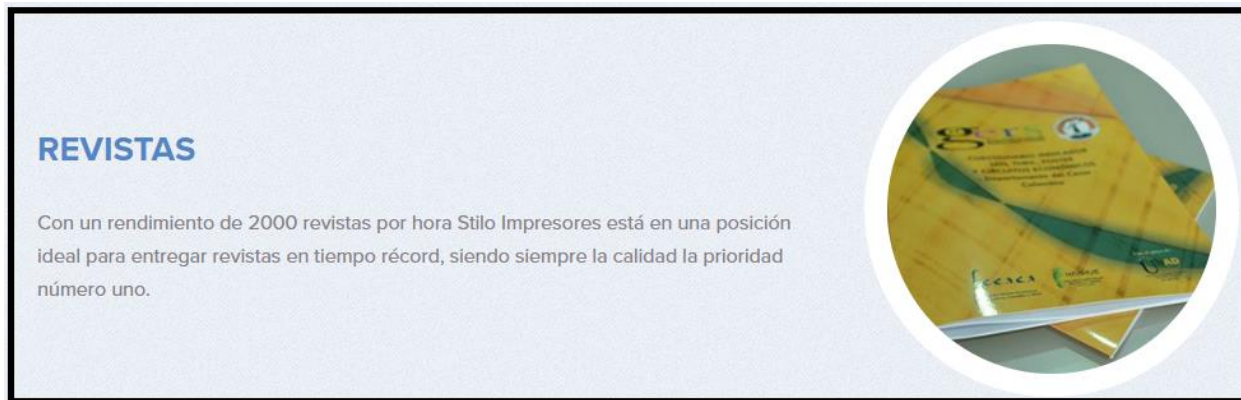


LIBROS TAPA RUSTICA

Stilo Impresores produce libros de tapa rústica con o sin solapas encuadrados con PUR en la **Horizon BQ-470**. Ofrecemos la más alta calidad, flexibilidad y un rendimiento muy alto de 1000 libros por hora.

Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Productos y servicios, libros tapa rústica.

Imagen 11. Imagen de revista producidas en Stilo Impresores.



Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Productos y servicios, revistas.

Imagen 12. Imagen de servicio de pre-prensa.



Fuente: Tomado de Stiloimpresres.com, 2017. Productos y servicios, servicio.

6.3. Formato de Cuestionario aplicado directivos de la empresa Stilo Impresores Ltda.

Los Cuestionarios revelados y aplicados a continuación están dirigidos al personal directivo de la empresa encargados del procesamiento de la información, y a quienes toman las decisiones en base a esta, la información obtenida de los cuestionarios se sistematizara de manera ordena y en relación a esta, extraeremos datos que trasformaremos en información que nos ayudara a concluir del grado de conocimiento, de los encuestados en base a los cambios que surgieron en Stilo Impresores durante y después de la implementación de las NIIF para PYMES, haciendo énfasis en los módulos 13, 17, 27.

¿Cómo impacta el reconocimiento de la propiedad planta, equipos e inventarios y deterioro del valor de los activos bajo las normas internacionales de información financiera, (NIIF), en la empresa Stilo Impresores Ltda?

Datos del Encuestado

Nombre: _____

Profesión: _____

Cargo en la Compañía: _____

Instrucciones de contestación de encuesta:

- La encuesta se debe responder resaltando, Ejemplo (a. deterioro) la respuesta que ustedes seleccionen.
- No realizar ningún tipo de modificaciones al formulario.
- Enviar el formulario de encuesta a los correos: sosa.matu@gmail.com
- Se calificara en un margen de 1.0 a 10.0 .

I. ¿A qué grupo pertenece según las (NIIF) la empresa?

- a.** I
- b.** II
- c.** III
- d.** IV

II. ¿Conocen Usted la fecha límite para implementar la Norma Internacional de Información Financiera, (NIIF), en empresas pertenecientes al grupo dos?

- a.** Si
- b.** No

- III.** En base a que Secciones contempladas en las Normas Internacionales de Información Financiera para las PYMES, fueron desarrolladas sus políticas de reconocimiento, medición y cálculo del deterioro del valor de sus activos.
- a. Sección 27
 - b. Sección 17
 - c. Sección 13
 - d. Todas las anteriores
- IV.** ¿La vida útil de sus activos de Propiedades Planta y Equipo está dada por la determinación de?
- a. Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo.
 - b. El número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.
 - c. La utilización prevista del activo
 - d. La obsolescencia técnica
- V.** ¿Qué son los inventarios según el manejo que le dan en su empresa?
- a. Activos que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones, en el proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso productivo o en la prestación de servicios.
 - b. Activos que se mantienen para la venta, en el proceso de producción o en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso productivo.
 - c. Activos tangibles que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones, en el proceso de producción o en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso productivo o en la prestación de servicios.
- VI.** Como determinan la medición de sus inventarios en su empresa.
- a. Al costo.
 - b. Al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

- c. Al importe menor entre el costo y el valor razonable menos los costos de terminación y venta.

VII. El costo de su inventario es la suma de.

- a. Costos de adquisición y costos de transformación.
- b. Costos directos, costos indirectos y otros costos (costos indirectos de producción distribuidos).
- c. Costos de adquisición, costos de transformación (por ejemplo, costos indirectos de producción distribuidos) y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

VIII. El costo de sus inventarios no incluye.

- a. Salarios del personal de fábrica.
- b. Costos de almacenamiento necesarios en el proceso productivo previos a un proceso de elaboración anterior y costos de venta.
- c. Importes anormales de desperdicio de materiales y costos de venta.

IX. Los bienes fungibles (es decir, los suministros que se consumirán en el proceso productivo) son:

- a. Inventarios.
- b. Propiedades, planta y equipo.
- c. Propiedades de inversión.
- d. Activos intangibles.

X. Una pérdida por deterioro se produce cuando.

- a. El importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable.
- b. El importe en libros de un activo es inferior a su importe recuperable.
- c. A y B.
- d. Ninguna de las anteriores.

XI. La aplicación del cálculo del deterioro aplica para.

- a. Inventarios.
- b. Activos por impuestos diferidos.
- c. Propiedades planta y equipo.
- d. A y b.
- e. A y c.

XII. Las fuentes externas de información utilizadas como indicadores de deterioro son:

- a. Durante el periodo, el valor de mercado de un activo ha disminuido significativamente más de lo que cabría esperar como consecuencia del paso del tiempo o de su uso normal.
- b. Durante el periodo han tenido lugar, o van a tener lugar en un futuro inmediato, cambios significativos con un efecto adverso sobre la entidad, referentes al entorno legal, económico, tecnológico o de mercado en los que esta ópera, o bien, en el mercado al que está destinado el activo.
- c. Se dispone de evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo.
- d. A y b.

XIII. Califique el porcentaje de aprovechamiento del uso del módulo de producción para el control de inventarios y del costeo de la producción.

- a. 10%
- b. 25%
- c. 50%
- d. 100%
- e. No sabe.

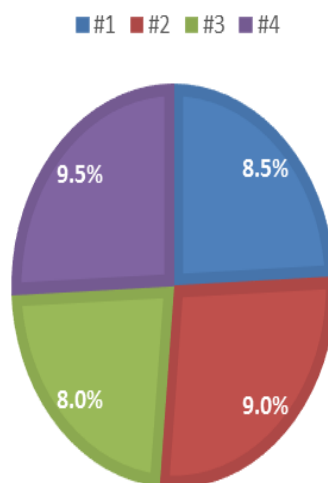
Tabla 20. Tabla Tabulación de resultados y análisis del cuestionario.

ENCUESTA APLICADA	
Encuestados	Nota
#1	8,50
#2	9,50
#3	8,00
#4	9,00
TOTAL REAL	8,75
TOTAL ESPERADO	10,00

Fuente: Adaptación de documentos de Stilo Impresores, (2017). Elaboración propia, (2017).

Imagen 13. Porcentaje de calificación de los encuestados en forma individual.

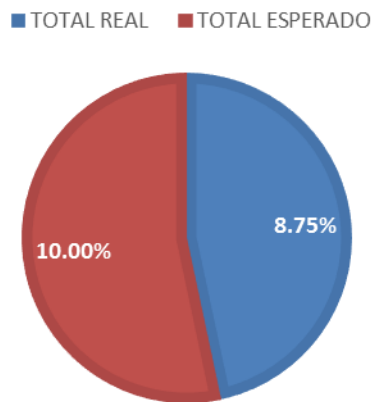
**PORCENTAJE INDIVIDUAL DONDE EL 10% ES
LA MAXIMA NOTA ESPERADA.**



Fuente: Sosa y Romero, (2017). Porcentaje de resultados a nivel general.

Imagen 14. Porcentaje de calificación de los encuestados en forma general.

PORCENTAJE ANIVEL GENERAL DONDE EL
10% ES LA MAXIMA NOTA ESPERADA.



Fuente: Sosa y Romero, (2017). Porcentaje de resultados a nivel general.

6.3.1. Análisis de la tabulación del Cuestionario.

Con los resultados se podrá concluir que la encuesta realizada al personal directivo de la empresa encargados del procesamiento de la información, y a quienes toman las decisiones en base a las mismas, están capacitados, en la interpretación y aplicación de las NIIF en las secciones objeto de estudio, logrando así el aprovechamiento al máximo y beneficios que la NIIF para Pymes les ofrece en la interpretación y e información del valor real de sus inventarios y propiedad planta y equipo.

6.3.2. Aplicación de la entrevista.

Se aplicaron las entrevistas a los directivos de gerencia y fundadores de Stilo Impresores Ltda, con el fin de socializar sus puntos de vista sobre los posibles cambios e impactos surgidos por la implementación.

**¿Cómo Impacta El Reconocimiento, Medicion Y Deterioro Del Valor De
Propiedades Planta Y Equipos E Inventarios, Bajo Las Normas Internacionales De
Información Financiera (Niif), En Stilo Impresores?**

Datos del Entrevistado 1.

Nombre:

Julia Solangel Ríos Barrero

Profesión:

Contador Público

Cargo en la Compañía:

Gerente General y Representante Legal

Datos del Entrevistado 2.

Nombre:

Tomas Armando Poveda Poveda

Profesión:

Contador Público

Cargo en la Compañía:

Fundador de Stilo Impresores, Gerente del Departamento de Ventas, Representante Legal
Suplente.

- I.** ¿Por qué decidieron aplicar los estándares Internacionales de Información Financiera en Stilo Impresores?

- II.** En la implementación, ¿En qué grupo clasificaron a Stilo Impresores?
- III.** ¿Cuál es el costo aproximado y el tiempo en el que incurrió la empresa para adoptar la Norma Internacional de Información Financiera, (NIIF)?
- IV.** ¿Quién fue el encargado de la implementación de los estándares Internacionales de la Información Financiera en Stilo Impresores?
- V.** ¿Se crearon políticas?, ¿Cree usted que las políticas tienen relación con la información presentada en los Estados de Situación Financiera?
- VI.** A su criterio, ¿cuáles son los rubros más importantes para Stilo Impresores?, explique ¿Por qué?
- VII.** ¿Qué efectos funcionales se evidenciaron en Stilo Impresores, tras la implementación de la Norma Internacional de Información Financiera, (NIIF)?
- VIII.** ¿A qué se dedica Stilo Impresores?
- IX.** ¿Qué importancia tiene las Propiedades, Planta y Equipo e Inventario para la Stilo Impresores?, ¿por qué?
- X.** ¿Qué relación hay entre la vida útil de Propiedades, Planta y Equipo y el costo de los Inventarios?, explique.
- XI.** ¿Hay una política de mejora y mantenimiento continuo de Propiedades, Planta y Equipo?, explique.
- XII.** ¿Por cuánto tiempo almacenan el producto terminado antes de su entrega al cliente?, explique.

6.3.3. *Análisis de la contestación y aplicación de la entrevista.*

Las opiniones de la Gerente General de Stilo Impresores Ltda, la señora Julia Solangel Ríos Barrero y el Fundador de Stilo Impresores el señor, Tomas Armando Poveda Poveda. Fueron positivas ya que nos manifestaron su conformismo con los beneficios obtenidos después de la implementación, en la valorización de sus Propiedades Planta y Equipo, sus inventarios y la realidad económica que expresa su empresa en sus estados financieros bajo NIIF, al igual que el ingreso a nuevos mercados a nivel internacional y apalancamientos financieros externos, debido a los impactos positivos que con la implementación obtuvieron.

7. CONCLUSIONES

Es una obligación por ley, la aplicación de la norma internacional de información financiera, en las empresas clasificadas en el grupo 2. Debe ser de interés general recibir capacitación al respecto para no perder competencias y tener conocimiento del nuevo marco técnico normativo que transforma la contabilidad técnica, en una contabilidad más financiera. Es necesario que las empresas sean implementadas con un grado alto de planeación, para que la adopción sea eficiente y el personal sea capacitado con tiempo para evitar un clima de frustración. Del mismo modo, las políticas deben ser creadas, ser un sustento y una guía que refleje la transparencia de las operaciones de las organizaciones y proteja el capital de los socios.

En concordancia con lo anterior, los costos incurridos por la empresa analizada son altos en cuanto a contratación de un implementador, capacitación del personal, sistematización de los procesos, a través de sistemas de información adecuados a la norma internacional. Lo anterior se lleva a cabo, para minimizar el riesgo de equivocación en el reconocimiento, medición, y deterioro del valor de los activos que representen la mayor participación en los Estados de

Situación Financiera. Un adecuado manejo del nuevo Marco Técnico Normativo, implica contar con información íntegra, fiable, comprensible y comparable, necesaria para tomar decisiones en base a su relevancia, y a su importancia relativa.

Para la empresa analizada, es importante medir de manera adecuada los activos de Propiedad, Planta y Equipo antes de cada período de presentación de información, ya que estos son importantes para el desarrollo de su actividad económica y para tomar decisiones respecto a su actualización, y renovación. Lo anterior, se debe realizar para evaluar si ha sufrido deterioro de su valor, y reflejar en los Estados de Situación Financiera la realidad económica del ente. Por otra parte, los inventarios son de gran importancia, ya que representa el beneficio generado al cliente al crear un producto hecho acorde a sus necesidades. Para esto resumimos, en innovación en tecnología nueva para mantenerse en el mercado y producir calidad y experiencias satisfactorias a los clientes.

El camino es largo, y el tiempo es corto, es por eso que Stilo impresores día a día va mejorando sus procesos, actualizando sus sistemas, y capacitando al personal para cumplir con la totalidad de los cambios que implica la adopción de los estándares internacionales de empresas clasificadas en el grupo 2.

8. BIBLIOGRAFÍA

Artículo 129. (29 de Diciembre de 2009). *www.alcaldiabogota.gov.co*. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Artículo 63. (29 de Diciembre de 2009). *www.alcaldiabogota.gov.co*. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Artículo 64. (29 de Diciembre de 2009). *www.alcaldiabogota.gov.co*. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=9863>

Celis, Á. M. (2015). *Contabilidad de pasivos Con estándares internacionales para pymes* (Tercera edición ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.

Decreto 2267. (12 de Noviembre de 2014). *suin.gov.co*. Obtenido de <http://suin.gov.co/viewDocument.asp?id=1428481>

Decreto 2649. (29 de Diciembre de 1993). *bibliotecadigital.ccb.org.co*. Obtenido de <http://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/13812/Decreto%202649%20de%201993.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Decreto 3022. (29 de Diciembre de 2013). *www.contaduria.gov.co*. Obtenido de http://www.contaduria.gov.co/wps/portal/internetes/home/internet/rcp1/rcp-niif/marco-normativo-res-414/anexo-decreto-3022!/ut/p/b1/IZDLCsIwFEQ_Kdc86zK1LVYTbZNeqNIIBSmFPlyI4N9bly7EOruBcxgYEkhNwtg8ura5d9PY9O8e5Bnk0QnM0JfKR6BFYTWVlIJM3D6AEQqQWu6MgkyxoEv8xlw

Education. (2009).

foroosh, N. (2005). *Metodología de la investigación*. Mexico: Limusa.

Franco, R. V.-W. (2014). *Aplicacion por primeravez de las NIIF*. Bogotá: Legis Editores S.A.

Gaitán, R. E. (2013). *NIC/NIIF Transicion y adopcion en la empresa*. Bogotá: Ediciones de la U.

Hatfield H.R 1966. (2002). *observatorio-iberoamericano.org. Revista Iberoamericana*. Obtenido de <http://observatorio-iberoamericano.org/Revista%20Iberoamericana%20de%20Contab%20Gesti%C3%B3n/N%C2%BA%201/Amat%20-%20Falguera%20-%20Puig%20-%20Soldevilla.htm>

IASB, F. (2009).

International Accounting Standards Committee Foundation. (2009). *www.ifrs.org*. Retrieved octubre 10, 2017, from [www.ifrs.org: http://www.ifrs.org/Use+around+the+world/Education/Education.htm](http://www.ifrs.org/Use+around+the+world/Education/Education.htm)

Ley 1314. (13 de Julio de 2009). <http://www.alcaldiabogota.gov.co>. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36833>

LEY 1314. (13 de 7 de 2009). <http://www.alcaldiabogota.gov.co>. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36833>

Martinez, A. M. (2015). *Contabilidad General con enfoque NIIF para las pymes*. Bogotá: ECOE EDICIONES LTDA.

Mantilla Blanco, S. A. (2017). *Entendiendo el Estandar NIIF para PYMES* (Segunda edicion ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones Ltda.

Ministerio De Comercio Industria Y Turismo. (29 de Diciembre de 2013). www.mincit.gov.co. Obtenido de <http://www.mincit.gov.co/mincomercioexterior/>

Nación, C. G. (2009). www.contaduria.gov.co. Obtenido de <http://www.contaduria.gov.co/wps/portal/internetes/home/internet/contaduria/historico-noticias/noticias2016>

Pública, C. T. (10 de Septiembre de 2015). www.ctcp.gov.co. Obtenido de http://www.ctcp.gov.co/ctcp_concepto.php?concept_id=2017

Seccion 13 Inventarios. (Julio de 2009). www.ifrs.org. Obtenido de www.ifrs.org/Use+around+the+world/Education/Education.htm.

Sección 17 Propiedades Planta y Equipo. (9 de Julio de 2009). www.iasb.org. Obtenido de <http://www.ifrs.org/students/>

Sección 27 Deterioro del valor de los activos. (9 de Julio de 2009). [ww.ifrs.org](http://www.ifrs.org). Obtenido de <http://www.ifrs.org/Use+around+the+world/Education/Education.htm>.

Sosa y Romero. (1 de 10 de 2017). Trabajo de Grado. *Trabajo de Grado*. Bogota, Cundinamarca, Colombia.

Stilo Impresore Ltda. . (1 de Enero de 2014). stiloimpresores.com. Obtenido de <http://stiloimpresores.com/>

Superintendencia Financiera de Colombia 1993. (28 de Julio de 2017).
www.superfinanciera.gov.co. Obtenido de
<https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/loader.jsf?lServicio=Publicaciones&lTipo=publicaciones&lFuncion=loadContenidoPublicacion&id=60607>

www.secretariasenado.gov.co. (1 de Enero de 2009). Obtenido de
<http://www.secretariasenado.gov.co/INFORMES%20LEGISLATIVOS/INFL>

9. ANEXOS

Anexo 1...[\Anexos\Anexo 1 ESTADOS FINANCIEROS 2016.pdf](#)

Anexo 2...[\Anexos\Anexo 2.xls](#)

Anexo 3...[\Anexos\Anexos 3.xls](#)

Anexo 4...[\Anexos\Anexo 4.xls](#)

Anexo 5 ..[\Uniempresarial\NIFF\niff 1\teoria\DETERIORO DEL VALOR\SECCION 27
DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS.pdf](#)

Anexo 6. ..[\Uniempresarial\NIFF\niff 1\teoria\INVENTARIOS\13 Inventarios 2013.pdf](#)

Anexo 7. ..[\Uniempresarial\NIFF\niff 1\teoria\PPYE\17 PropiedadesPlantayEquipo.pdf
EG%202008-2009%20DEF.pdf](#)

Bogotá D.C., 12 de Abril de 2017

Señores:


SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
Avenida el Dorado No. 46 - 80
Bogotá, D.C.

ASUNTO: ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2016 No. de Radicado


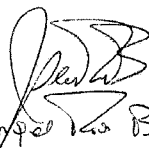
En cumplimiento del artículo 37 de la Ley 222 de 1995, los suscritos Representante Legal y Contador Público de la sociedad STILO IMPRESORES LTDA, identificada con NIT: 830.047.813-5, nos permitimos declarar que se han verificado previamente las afirmaciones contenidas en los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2016, conforme al reglamento y que los mismos se han tomado fielmente de los libros de contabilidad.

En cumplimiento del artículo 38 de la ley 222 de 1995, los estados financieros allegados a esta entidad se encuentran dictaminados.

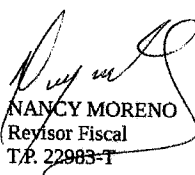
Atentamente,



JOSE A. POVEDA
Contador Público
T.P. 8620-T



SOLANGEL RÍOS BARRERO
Representante legal
C.C. 51.596.879 de Bogotá



NANCY MORENO
Revisor Fiscal
T.P. 22983-T

STILO IMPRESORES LTDA
NIT 830.047.813-5
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Individual)
31 DE DICIEMBRE DE 2016

(Cifras expresadas en Miles de pesos Colombianos, salvo que se indique otra cosa)

	NOTAS	DICIEMBRE 31 DE 2016	DICIEMBRE 31 DE 2015	ENERO 1 DE 2015
ACTIVO				
ACTIVOS CORRIENTES				
Efectivo y Equivalente al Efectivo		35,291,770	62,479,390	122,563,518
Cuentas Comerciales por Cobrar y otras CXC (Corriente)		1,040,293,012	631,390,567	582,954,731
Otros Activos No Financieros (corriente)		20,417,263	224,146,957	16,383,880
Inventarios		916,535,745	441,259,680	403,601,572
Activos por impuestos corrientes		175,947,630	379,857,606	283,292,203
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		2,168,485,420	1,739,134,200	1,408,785,904
ACTIVOS NO CORRIENTES				
Propiedades, Planta y Equipo		1,994,918,340	2,001,792,027	2,268,628,660
Otros Activos No Financieros (No corriente)		0	0	0
Activos por Impuesto Diferido		119,904,207	119,904,207	115,227,977
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		2,114,822,547	2,121,696,234	2,383,856,637
TOTAL ACTIVOS		4,303,307,967	3,860,830,434	3,792,642,541
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES				
Obligaciones Financieras Corrientes		503,892,963	555,765,891	489,756,485
Proveedores Nacionales		877,895,544	860,885,505	359,843,744
Cuentas por pagar comerciales y Otras CXP (Corriente)		612,959,633	264,643,717	115,453,185
Pasivos por Impuestos (Corriente)		142,218,082	92,163,710	92,283,155
Pasivos por beneficio a los Empleados (Corriente)		37,862,461	40,656,209	23,633,800
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		2,174,828,682	1,813,915,032	1,080,972,349
PASIVOS NO CORRIENTES				
Obligaciones Financieras (No Corriente)		626,433,708	737,441,498	822,962,438
Otras Obligaciones (No Corriente)		714,754,221	864,697,744	1,186,805,009
Otras Provisiones (No Corriente)		0	0	0
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES		1,341,187,929	1,602,139,242	2,009,567,448
TOTAL PASIVOS		3,516,016,611	3,216,054,274	3,090,539,797
PATRIMONIO				
Capital Emitido		170,000,000	170,000,000	170,000,000
Reservas (Pérdidas) Ejercicio		273,401,604	136,351,953	0
Reservas (Pérdidas) Acumuladas		-9,077,390		213,532,149
Otras Provisiones ante el Patrimonio (Ejercicio por Comercial)		-101,906,211	-101,906,212	-101,906,211
Revalorización Capital Social		96,102,720	96,102,720	96,102,720
Reserva Legal		134,008,514	119,465,580	99,611,967
Reserva Ocasional		224,762,119	224,762,119	224,762,119
TOTAL PATRIMONIO ATRIBUIBLE		787,291,356	644,776,160	702,102,744
TOTAL PATRIMONIO		787,291,356	644,776,160	702,102,744
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS		4,303,307,967	3,860,830,434	3,792,642,540

LAS NOTAS QUE SE ACOMPAÑAN SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

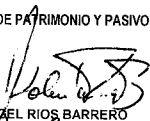
SOL ANGEL RIOS BARRERO
Representante legal
cc: 81596679

JOSÉ A POVEDA
Contador Público TP. 8620-T

NANCY MORENO
Revisor Fiscal TP. 22883-T

STILO IMPRESORES LTDA
NIT 830.047.813-5
BALANCE DE APERTURA ESFA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Individual)
En Miles (COP)

	ENERO 2015	PARTICIPACION
ACTIVO		
ACTIVOS CORRIENTES		
Efectivo y Equivalente al Efectivo	122,553,518	3.23%
Cuentas Comerciales por Cobrar y otras CXC (Corriente)	582,954,731	15.37%
Otros Activos No Financieros (corriente)	16,383,880	0.43%
Inventarios	403,601,572	10.64%
Activos por impuestos corrientes	283,292,203	7.47%
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	1,408,785,904	37.15%
ACTIVOS NO CORRIENTES		
Propiedades, Planta y Equipo	2,268,628,660	59.82%
Otros Activos No Financieros (No corriente)	0	0.00%
Activos por Impuesto Diferido	115,227,977	3.04%
	0	0.00%
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	2,383,856,637	62.85%
TOTAL ACTIVOS	3,792,642,541	100.00%
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES		
Obligaciones Financieras	489,758,465	15.85%
Proveedores Nacionales	359,843,744	11.64%
Cuentas por pagar comerciales y Otras CXP (Corriente)	115,453,185	3.74%
Pasivos por Impuestos (Corriente)	92,283,155	2.99%
Pasivos por beneficio a los Empleados (Corriente)	23,633,800	0.76%
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	1,080,972,349	34.98%
PASIVOS NO CORRIENTES		
Obligaciones Financieras (No Corriente)	822,962,438	26.63%
Otras Obligaciones (No Corriente)	1,186,605,009	38.39%
	0	0.00%
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	2,009,567,448	65.02%
TOTAL PASIVOS	3,090,539,797	100.00%
PATRIMONIO		
Capital Emitido	170,000,000	24.21%
Genancias (Pérdidas) Ejercicio	0	0.00%
Genancias (Pérdidas) Acumuladas	213,532,150	30.41%
Otras Participaciones en el Patrimonio (Efectos por Conversión)	-101,906,211	-14.51%
Revalorización Capital Social	96,102,720	13.69%
Reserva Legal	99,611,967	14.19%
Reserva Ocasional	224,762,119	32.01%
	0	0.00%
TOTAL PATRIMONIO ATRIBUIBLE	702,102,745	100.00%
Participaciones no controladoras	0	0.00%
TOTAL PATRIMONIO	702,102,745	100.00%
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS	3,792,642,541	100.00%


SOLANGEL RIOS BARRERO
 Representante legal
 cc: 5195699


JOSE A. POVEDA
 Contador Publico, T.P. 8620-T


NANCY MORENO
 Revisor Fiscal T.P. 22983-T

STILO IMPRESORES LTDA

NIT 830.047.813-5

ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES (Individual)

Comparativo Enero 1 al 31 de Diciembre de 2016 - 2015

(Cifras expresadas en Miles de pesos Colombianos, salvo que se indique otra cosa)

	NOTAS	AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE	
		2016	2015
Ingresos de Actividades Ordinarias	19	3,791,801,835	3,046,566,228
Costo de Ventas		2,757,574,124	2,341,011,069
Ganancia Bruta		1,034,227,711	705,555,159
Gastos de Administración	21	343,696,261	322,692,583
Otros Gastos	22	76,117,541	5,995,680
Otros Ingresos	20	64,412,458	5,553,597
Utilidad Operacional		678,826,366	382,420,493
Ingresos Financieros	23	19,368,344	100,504,835
Costos Financieros	24	317,568,107	259,512,375
Ganancia (Pérdida) antes de la provision para impuesto sobre la renta		380,626,604	223,412,953
Impuesto a las Ganancias Renta		78,842,000	63,881,000
Impuesto a las Ganancias Cree		28,383,000	23,180,000
Sobrebase Renta		0	0
Impuesto a las Ganancias	25	107,225,000	87,061,000
Ganancia (Pérdida) Neta		273,401,604	136,351,953
OTRO RESULTADO INTEGRAL			
Diferencia en cambio al proceder a la conversion de negocios en el extranjero, antes de impuestos		0	0
Ganancias (pérdidas) por planes de beneficios definidos, antes de impuestos		0	0
Ganancias (pérdidas) por coberturas del flujo de efectivo, antes de impuestos		0	0
Participación de otro resultado integral de asociados y otros negocios conjuntos, antes de impuestos		0	0
Otro resultado integral del año antes de impuesto		0	0
Impuesto a las Ganancias relacionados con componentes de otro resultado integral		0	0
Impuesto a las Ganancias relacionados resultado integral de asociados y otros negocios conjuntos,		0	0
Otro resultado integral del año		0	0
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO		273,401,604	136,351,953

LAS NOTAS QUE SE ACOMPAÑAN SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS


SOLANGE RIOS BARRERO
 Representante legal


JOSE A POVEDA
 Contador Publico. TP. 8620-T


NANCY MORENO
 Revisor Fiscal TP 22289-1

STILO IMPRESORES LTDA

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

(EXPRESADO EN PESOS) POR EL AÑO TERMINADO EN: 31-dic-16

FLUJO EN ACTIVIDADES DE OPERACION

Utilidad del periodo según estados financieros 273.401.603

PARTIDAS QUE NO AFECTAN EL EFECTIVO

Aumento (disminución) depreciaciones	243.604.119
Ajustes por inflación-corrección monetaria	0
Amortización diferidos	0
Amortización intangibles	41.417.232
SUB-TOTAL	285.021.351
EFFECTIVO GENERADO EN OPERACIÓN	558.422.954

CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS OPERACIONALES

Disminución (aumento) deudores	-207.242.469
Disminución (aumento) inventarios	-475.276.066
Disminución (aumento) otros activos corrientes	-71.213.359
Disminución (aumento) activo diferido	0
Disminución (aumento) intangibles	0
Disminución (aumento) otros activos no corrientes	0
Aumento (disminución) proveedores	217.210.039
Aumento (disminución) cuentas por pagar	169.986.256
Aumento (disminución) otros pasivos corrientes	178.329.659
Aumento (disminución) pasivos estimados	0
Aumento (disminución) obligaciones laborales	-2.793.748
Aumento (disminución) impuestos, gravámenes y tasas	18.298.771
SUB-TOTAL	-172.700.916

FLUJO DE EFECTIVO NETO GENERADO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN 385.722.039

FLUJO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Venta (compra) de inversiones	0
Aumento o disminución de capital social	0
Venta (compra) de propiedad, planta y equipo	178.304.504
FLUJO DE EFECTIVO NETO GENERADO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	178.304.504

FLUJO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

Pagos o nuevas obligaciones	-281.068.640
Pago de dividendos	-310.145.523
FLUJO DE EFECTIVO NETO GENERADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-591.214.163

AUMENTO NETO (O DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO -27.187.620

EFFECTIVO AL 31 DE DICIEMBRE AÑO ANTERIOR 62.479.390

EFFECTIVO AL 31 DE DICIEMBRE DE ÚLTIMO AÑO 35.291.770

COMPROBACIÓN

0

STILO IMPRESORES LTDA
NIT 830.047.813-5

ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 Y 2015
(cifras expresadas en Millés de pesos Colombianos, salvo que se indique otra cosa)

	Capital Social	Reserva Legal	Reserva Ocasional	Revalorización patrimonio	Efectos por Conversión NIIF	Resultados del Ejercicio	Utilidades Acumuladas	Total
SAUDOS AL 1 DE ENERO DE 2015								
Incrementos (disminuciones)	170,000,000	99,611,967	224,762,119	96,102,720	(101,906,212)	136,351,953	213,532,149	702,102,743
Apropiación de utilidades		19,853,613		-	-	136,351,953	-	156,205,566
SAUDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015	<u>170,000,000</u>	<u>119,465,580</u>	<u>224,762,119</u>	<u>96,102,720</u>	<u>(101,906,212)</u>	<u>136,351,953</u>	<u>(213,532,149)</u>	<u>(213,532,149)</u>
Utilidad del año								<u>644,776,160</u>
Apropiación de utilidades		14,542,934				273,401,604	9,077,390	(9,077,390)
Capitalización							-	287,944,538
Superavit ORI							-	-
Distribución de utilidades							-	-
SAUDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016	<u>170,000,000</u>	<u>134,008,514</u>	<u>224,762,119</u>	<u>96,102,720</u>	<u>- 101,906,212</u>	<u>273,401,604</u>	<u>9,077,390</u>	<u>787,291,395</u>

LAS NOTAS QUE SE ACOMPAÑAN SON PARTE INTEGRANTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

SOLANGE RIOS BARRER JOSE A POVEDA
Representante legal
Contador Público, TP. 8620-T
cc 5159879

JOSE A POVEDA
Contador Público, TP. 8620-T

NANCY MORENO
Revisor Externo TP 22398-T



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

1- NOTA DE CARÁCTER GENERAL

INFORMACION DE LA SOCIEDAD:

Stilo impresores Ltda. constituida en el año 1998 conforme a las leyes colombianas por escritura pública No. 002489 de la Notaría 9ª de Bogotá, con un término de duración definido hasta el 30 de marzo de 2018. El objeto social es la industria y comercialización de artes gráficas, edición, producción y comercializadora de formas, textos, productos y servicios para el sector educativo e industrial en general. Adicional también realiza edición de toda clase de libros, revistas, folletos, afiches, material publicitario, etiquetas, empaques y toda clase de publicaciones graficas

2- PRINCIPIOS Y POLITICAS CONTABLES:

Los siguientes Estados Financieros de períodos Intermedios, Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados por Función, de la sociedad STILO IMPRESORES, con Nit 830.047.813-5, han sido preparados de acuerdo a los Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF para Pymes, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1314 de 2009 y Decreto Reglamentario 3022 de 2013.

2.1 Bases de contabilización

Los estados financieros individuales han sido preparados sobre la base del costo histórico, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF Para PYMES), sobre la base de Negocio en Marcha.

Moneda funcional y de presentación

Estos estados financieros son presentados en Pesos Colombianos, establecida como la moneda funcional de la Compañía.

Efectivo y equivalentes al efectivo

Se consideran efectivo y equivalentes aquellos valores compuestos por los saldos en caja, cuentas de ahorro, corrientes o fondos a la vista constituidas en instituciones financieras y aquellas inversiones de muy corto plazo, cuando conserven características de alta liquidez, sin riesgo significativo de cambio de valor, vencimiento inferior a tres (3) meses desde la fecha de adquisición.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

Reconocimiento inicial

El efectivo y sus equivalentes, son considerados como un instrumento financiero activo que representa un medio de pago y constituye la base sobre la que se valoran y reconocen todas las transacciones en los estados financieros. Un depósito de efectivo en un banco o entidad financiera representa un derecho contractual para obtener efectivo para el depositante o para girar un cheque u otro instrumento similar contra el saldo del mismo, a favor de un acreedor, reconocen inicialmente al valor razonable.

Reconocimiento posterior

Tanto en el reconocimiento y medición inicial como en la medición posterior, el valor asignado para las cuentas de efectivo y sus equivalentes constituyen el valor nominal del derecho en efectivo, representado en la moneda funcional definida para la presentación de información bajo NIIF para PYMES.

Instrumentos Financieros

La sociedad de acuerdo a lo establecido en la sección 11 de las NIIF para PYMES, adoptó un modelo de Costo Amortizado para todos los instrumentos financieros básicos. Inicialmente se medirá un Activo financiero o un pasivo financiero al precio de transacción. Al final de cada período se medirá al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

Propiedad, Planta y Equipo

STILO IMPRESORES LTDA., reconoce en sus estados financieros los elementos de propiedad, planta y equipo que cumplen las siguientes características:

- a. Que sean activos tangibles que se mantienen para su uso con propósitos administrativos, y se esperan usar durante más de un periodo.
- b. Que sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con el elemento, y



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

- c. Que el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.
- d. La compañía reconocerá un activo como elemento de propiedad, planta y equipo si es probable que obtenga beneficios económicos futuros; además que el costo de este activo puede medirse con fiabilidad.

Reconocimiento Inicial

Se reconocerán inicialmente sus activos fijos al costo más todos los costos y gastos atribuibles a la transacción.

Por costo se entiende el precio de adquisición, que incluye los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas; todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo y con las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.

Reconocimiento Posterior

La Propiedad, Planta y Equipo posteriormente realizará la medición de los inmuebles por el modelo de costo menos la depreciación acumulada y el valor acumulado de las pérdidas por deterioro.

La depreciación se carga para distribuir el costo de los activos menos sus valores residuales a lo largo de su vida útil estimada, aplicando el método de lineal. En la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes tasas anuales:

Activo	Vida útil en años
Maquinaria y Equipo	Entre 01 y 10 años
Equipo de Oficina	Entre 01 y 05 años
Edificios	Entre 01 y 20 años
Vehículos	Entre 01 y 05 años
Muebles y Enseres	Entre 01 y 10 años
Equipo de Cómputo y Comunicaciones	Entre 01 y 05 años



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

Existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

Baja en cuentas:

Se dará de baja en las cuentas un activo de propiedades, planta y equipo que se encuentre para su disposición o del cual no se espera obtener beneficios económicos futuros por la disposición o uso de este activo.

Stilo impresores., reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un activo de propiedad, planta y equipo en el resultado del período contable que se produzca.

Medición en el momento del reconocimiento

Las propiedades, plantas y equipos se registran al costo y se presentan netos de su depreciación acumulada y deterioro acumulado de valor en el caso de corresponder, excepto por los terrenos los cuales no están sujetos a depreciación.

El costo incluye el precio de adquisición y todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la Administración, además de la estimación inicial de los costos de desmantelamiento, retiro o remoción parcial o total del activo, así como la rehabilitación del lugar en que se encuentra, que constituyan una obligación para la Compañía. Para las obras en construcción, el costo incluye gastos de personal relacionados en forma directa y otros de naturaleza operativas atribuibles a la construcción, así como también, los gastos financieros relacionados al financiamiento externo que se devenga en el período de construcción.

Medición posterior al reconocimiento inicial

Se medirá todos los elementos de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor. Se reconocerán los costos del mantenimiento diario de un elemento de propiedad, planta y equipo en los resultados del periodo en el que incurra en dichos costos.

Al momento de efectuar el Balance de Apertura la sociedad reconoció la mayoría de sus Activos mediante el modelo de Costo Atribuido.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

La depreciación de estos activos comienza cuando los activos están listos para su uso previsto. Los terrenos no se deprecian. La depreciación de los otros activos se calcula por el método de línea recta para asignar su costo menos su valor residual durante el estimado de su vida útil.

Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando la Compañía tiene una obligación presente (legal o constructiva) como resultado de un evento pasado, es probable que se requiera una salida de recursos para liquidar la obligación y se puede hacer una estimación confiable del monto de la obligación.

Las provisiones son descontadas al valor presente si se estima que el efecto del descuento es significativo.

Deterioro de Activos Financieros

La Sociedad evalúa a cada fecha de cierre si un activo financiero o grupo de activos financieros está deteriorado. Los principales activos financieros sujetos a deterioro producto de incumplimiento contractual de la contraparte son los activos registrados a costo amortizado (préstamos y cuentas por cobrar).

Si existe evidencia objetiva que una pérdida por deterioro de préstamos y cuentas por cobrar registradas a costo amortizado ha sido incurrida, el monto de la pérdida es medido como la diferencia entre el valor libro del activo y el valor presente de flujos de efectivo futuros estimado, descontados a la tasa efectiva de interés original del activo financiero (es decir la tasa efectiva de interés computada en el reconocimiento inicial). El valor libro del activo es reducido a través del uso de una cuenta de provisión. Los préstamos por cobrar son castigados al cumplirse entre 180 y 360 días de mora después del vencimiento.

Impuesto a las Ganancias

Se reconocerá un activo o pasivo por impuestos diferidos por el impuesto por recuperar o pagar en periodos futuros como resultado de transacciones o sucesos pasados. Este impuesto surge de la diferencia entre los importes reconocidos por los activos y pasivos de la entidad en el estado de situación financiera y el reconocimiento de los mismos por parte de las autoridades fiscales, y la compensación de pérdidas o créditos fiscales no utilizados hasta el momento procedente de periodos anteriores.

Arrendamientos

Los arrendamientos en los que el arrendador conserva una parte importante de los riesgos y ventajas derivados de la titularidad se clasifican como arrendamientos operativos. Los pagos en concepto de arrendamiento operativo (netos de cualquier incentivo recibido del arrendador) se cargan en el estado de resultados sobre una base lineal durante el período de arrendamiento.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

Reconocimiento de Ingresos

Los ingresos son reconocidos en la medida que es probable que los beneficios económicos fluyan a la Compañía y los ingresos pueden ser confiablemente medidos. Los ingresos son medidos al valor razonable del pago recibido, excluyendo descuentos, rebajas y otros impuestos a la venta. Los siguientes criterios específicos de reconocimiento también deben cumplirse antes de reconocer ingresos:

Beneficio a los Empleados

Los beneficios a los empleados comprenden todos los tipos de contraprestaciones que la sociedad proporciona a sus trabajadores. Los beneficios a corto plazo que la sociedad reconoce a sus empleados, (distintos de los beneficios por terminación) son los pagos atendidos en el término de los doce meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados han prestado sus servicios.

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

ACTIVO

3 -EFECTIVO Y EQUIVALENTES A EFECTIVO

El efectivo y equivalentes al efectivo comprende disponible en efectivo, bancos, depósitos de corto plazo con un vencimiento original de tres meses o menor y otras inversiones a corto plazo de alta liquidez, fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

La sociedad STILO IMPRESORES LTDA, posee caja menor administrativa con una base de \$ 700.000 de la cual Se tiene como política mantener el recurso disponible correspondiente a la caja menor para atender las obligaciones de carácter operativo. La administración efectúa periódicamente arqueos a los fondos de caja menor para verificar el adecuado uso de estos recursos.

Se reflejan cinco cuentas bancarias en los bancos: Bancolombia, Banco de Bogotá, Caja social de Ahorros, banco Popular y banco Agrario. Estas cuentas son conciliadas mensualmente y no reflejan partidas conciliatorias significativas.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

BANCOLOMBIA	-
BANCO DE BOGOTA	-
CAJA SOCIAL DE AHORROS	1.502.133
BANCO POPULAR	84.799
BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	10.465
LAS VILLAS	33.852
ACCIONES GRUPO AVAL	32.960.520

STILO IMPRESORES LTDA registra una inversión en el Grupo aval Cuenta de inversionista 522351 tipo acciones preferenciales cantidad 27.128 valor acción \$1.215.

4- DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas por cobrar a clientes y empleados se registran a costo histórico, al final de cada periodo se revisan los vencimientos.

Se refleja deterioro de Deudores, efectuada en años anteriores, correspondiente a cuentas por cobrar con vencimientos de más de 360 días.

Se entregaron los documentos soporte al área jurídica de la sociedad para efectuar las gestiones jurídicas



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

Informe de Deterioro a dic 2016:

	CORRIENTE	VENCIDA		
		DE 181 A 360	DE 361 A 720	MAS 720
NACIONAL	1.026.080.610,00	2.277.008,00	1.188.140,00	244.459.337,00
EXTERIOR	9.536.096,00	2.258.810,00		
TOTAL CARTERA	1.035.616.706,00	4.535.818,00	1.188.140,00	244.459.337,00
 TOTAL DEUDORES	 1.035.616.706	 4.535.818	 1.188.140	 244.459.337
	1.026.081	4.536	1.188	244.459
	9.536			1.285.800
DETERIORO				(245.507)
				1.040.293

5-ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Los activos por impuestos corrientes corresponden a:

Retenciones practicadas a la sociedad por concepto de venta y servicios Los anticipos de impuestos sobre la renta y los saldos a favor por retención en la fuente fueron aplicados a Diciembre 31 de 2016 al pasivo por impuestos renta y complementarios.

6- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

A partir de la elaboración del Balance de Apertura de la sociedad, se midió su Propiedad, Planta y Equipo, bajo el modelo del Costo atribuido acogiendo la política de Adopción por Primera vez "Sección 17" y se tomó como referencia el último avalúo técnico efectuado por la sociedad, se establecieron las vidas útiles y se estableció efectuar la Depreciación mediante el método lineal.

De acuerdo a lo anterior se revisaron todos los elementos de la Propiedad, Planta y Equipo quedando determinados así:



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

Nombre	dic-15	dic-16
TERRENOS	722.496.107	722.496.107
EDIFICIOS-MODELO DE REVALUACI	180.624.027	180.624.027
MAQUINARIA Y EQUIPO-MODELO DE	2.032.436.064	1.841.380.590
MUEBLES Y ENSERES-MODELO DEL C	11.622.009	11.622.009
EQUIPO DE PROCESAMIENTO DE DAT	34.540.061	47.291.031
FLOTA Y EQUIP DE TRANSPORTE	306.516.965	306.516.965
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	-46.786.646	-91.942.658
MAQUINARIA Y EQUIPO	-1.098.256.883	-817.483.555
EQUIPO DE OFICINA	-5.582.018	-6.744.242
EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNI	-28.671.271	-30.392.154
FLOTA YEQUIPO DE TRANSPORTE	-24.311.915	-44.198.075
FLOTA YEQUIPO DE TRANSPORTE	-82.834.472	-124.251.704

7- ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS

STILO IMPRESORES LTDA., mide un pasivo (o activo) por impuestos corrientes a los importes que se esperen pagar (o recuperar) usando las tasas impositivas y la legislación que haya sido aprobada, o cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado, en la fecha sobre la que se informa. STILO IMPRESORES LTDA considerará las tasas impositivas cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado cuando los sucesos futuros requeridos por el proceso de aprobación no hayan afectado históricamente al resultado ni sea probable que lo hagan.

Activos por Impuesto Diferido			119.904.207	119.904.207
-------------------------------	--	--	-------------	-------------



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

PASIVO

8- OBLIGACIONES FINANCIERAS CORRIENTES

	Nombre	dic-15
SOBREGIROS	0	-38.129.986
PAGARES	-425.000.425	-334.997.511
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO O FINANCIERO (leasing) BODEGA N°7 TOBERIN	-115.714.286	-115.714.286
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO O FINANCIERO (leasing) FORD EDGE PLACA 4KZ 444	-15.051.180	-15.051.180
	-555.765.891	-503.892.963

9- PROVEEDORES

Comprende el valor de las obligaciones, contraídas por STILO IMPRESORES LTDA autorizadas por la Gerencia General, por concepto de adquisición de bienes y/o servicios recibidos a proveedores nacionales y del exterior en desarrollo de su objeto social.

**10- CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR CORRIENTES
Y NO CORRIENTES**

Las cuentas por pagar comprenden Costos y gastos por pagar por concepto de honorarios, servicios técnicos, servicios de mantenimiento, arrendamientos, transportes y otros en desarrollo del objeto social de la compañía. Todas estas obligaciones corresponden a plazo entre 30 y 60 días.



STILO
IMPRESORES LTDA.

STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

11- PASIVO IMPUESTOS CORRIENTES

STILO IMPRESORES LTDA reconoce un pasivo por impuestos corrientes por el impuesto a pagar por las ganancias fiscales del periodo actual y los periodos anteriores.

Comprende el valor de los gravámenes de carácter general y obligatorio a favor del Estado y a cargo del STILO IMPRESORES LTDA de acuerdo a la normatividad tributaria vigente, por concepto de los cálculos con base en las liquidaciones privadas sobre las respectivas bases impositivas generadas en el período fiscal.

OBLIGACIONES FISCALES

Renta

Impuesto de renta para la Equidad

Retención en la fuente

Retención del Cree

Retención Timbre Nacional

Impuesto al Patrimonio

Información Exógena

Impuesto a las Ventas

Impuesto de industria y comercio municipal y distrital

Impuesto Predial

Impuesto de Vehículos

12- PASIVOS BENEFICIOS A EMPLEADOS

Los beneficios a los empleados comprenden las prestaciones de acuerdo a las normas legales actuales.

Nombre	dic-15	dic-16
SALARIOS POR PAGAR	0	-596.678
LEY 50 DE 1990 Y NORMAS POSTERIORES	-26.835.006	-25.698.198
INTERESES ALAS CESANTIAS	-3.037.847	-2.895.425
VACACIONES	-10.783.355	-8.670.160



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

13- PASIVO NO CORRIENTE

Nombre	dic-15	dic-16
PAGARES No Corriente	-57.649.661	-45.609.436
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO (leasing)		
BODEGA N°7 TOBERIN	-632.294.435	-550.674.884
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO (leasing) FORD		
EDGE PLACA HKZ 444	-47.497.402	-30.149.388
	-737.399.159	-626.391.003

14- PATRIMONIO

Capital

Nombre	dic-15	dic-16
CUOTAS O PARTES DE INTERES SOCIAL	-170.000.000	-170.000.000
RESERVA LEGAL	-119.465.580	-134.008.514
RESERVA OCASIONAL	-224.762.119	-224.762.119
DE CAPITAL SOCIAL	-95.102.720	-95.102.720
DE RESERVAS	0	0
DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0	0
UTILIDADES DEL EJERCICIO	0	9.077.389
UTILIDADES ACUMULADAS	-136.351.953	-273.401.604
CONVERGENCIA A NIIF G2	101.906.212	101.906.211

Reservas

La compañía está obligada a apropiar como reserva legal el 10% de sus ganancias netas anuales, hasta que el saldo de la reserva sea equivalente al 50% las cuotas o partes de interés social. La reserva no es distribuible antes de la liquidación de la compañía, pero debe utilizarse para absorber o reducir pérdidas.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

CARACTERISTICAS CUALITATIVAS DE LA INFORMACION EN LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Comprensibilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas, entidades y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios.

2. Relevancia

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

3. Materialidad o Importancia Relativa

La información es material—y por ello es relevante—, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

4. Fiabilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado.

5. Prudencia

Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.

6. Integridad

Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

7. Comparabilidad

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Por tanto, la medida y presentación de los efectos financieros de



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades. Además, los usuarios deben estar informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios.

8. Oportunidad

Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del período de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas.

9. Equilibrio entre Costo y beneficio

Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.

La información financiera ayuda a los suministradores de capital a tomar mejores decisiones, lo que deriva en un funcionamiento más eficiente de los mercados de capitales y un costo inferior del capital para la economía en su conjunto. Las entidades individuales también disfrutan de beneficios, entre los que se incluyen un mejor acceso a los mercados de capitales, un efecto favorable sobre las relaciones públicas y posiblemente un costo inferior del capital. Entre los beneficios también pueden incluirse mejores decisiones de la gerencia porque la información financiera que se usa de forma interna a menudo se basa, por lo menos en parte, en la información financiera preparada con propósito de información general.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

10. Bases Contable de Acumulación o Devengo (Causación)

Los estados financieros de STILO IMPRESORES LTDA se elaboran utilizando la base contable de acumulación (devengo o causación) excepto la elaboración del estado de flujos de efectivo.

De acuerdo con este principio las partidas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos o gastos, se reconocerán cuando satisfagan las definiciones y los criterios de reconocimiento (Sección 2.36).

11. MONEDA FUNCIONAL

El marco normativo NIIF define a la moneda funcional como aquella moneda del entorno económico principal en la que opera la entidad. El entorno económico aquel en el que ésta genera y usa el efectivo.

La moneda funcional para STILO IMPRESORES LTDA es el peso colombiano (\$COP).

12. POLITICAS CONTABLES

La gestión de la información financiera de STILO IMPRESORES LTDA se desarrolla a partir del conjunto de políticas contables, consistentes a lo largo del tiempo, sólidas y eficaces en la representación de la ejecución del plan de negocios de la Entidad.

La Sección 10 de las NIIF para las PYMES, Versión 2009, define las Políticas Contables como los principios, bases, convenciones, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad al preparar y presentar estados financieros.

STILO IMPRESORES LTDA ha aplicado criterios de juicio profesional para desarrollar y aplicar políticas contables tendientes a que la información financiera sea:

- a) Relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios, y
- b) Fiable en el sentido que los Estados Financieros:
 - i. Representen fielmente la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la Entidad.



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES AL 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

- ii. Reflejen la esencia económica de las transacciones, otros sucesos y condiciones, y no simplemente su forma legal.
- iii. Sean neutrales, es decir, libres de sesgos;
- iv. Sean prudentes; y
- v. Estén completos en todos sus extremos significativos.

STILO IMPRESORES LTDA desarrolla y aplica sus políticas contables de manera uniforme para transacciones, otros sucesos (riesgos) y condiciones (contratos) que sean similares, a menos que las NIIF para PYMES requieran o permitan específicamente establecer categorías de partidas para las cuales podría ser apropiado aplicar diferentes políticas.

13. EXCEPCIONES Y EXENCIONES

Los párrafos 35.9 a 35.11 de las NIIF para PYMES contienen Excepciones y Exenciones que liberan a la entidad de hacer retroactividad y, en su lugar, utilizar las alternativas por el estándar.

En conclusión, una entidad debe reconocer, no reconocer, reclasificar y medir retroactivamente sus activos, pasivos y partidas del patrimonio en el ESFA, salvo por las excepciones (obligatorias) y por las exenciones (voluntarias) que deben o se pueden utilizar respectivamente.

✓ **EXCEPCIONES (SON DE APLICACIÓN OBLIGATORIA)**

En la adopción por primera vez de la NIIF para PYMES, STILO IMPRESORES LTDA no cambiará retroactivamente la contabilidad llevada a cabo según su marco de información financiera anterior (PCGA Locales) para ninguna de las siguientes transacciones:

CONCEPTO	APLICA	NO APLICA
a. Baja en cuentas de Activos Financieros y Pasivos Financieros: Los activos y pasivos financieros dados de baja según el marco de contabilidad aplicado por la entidad con anterioridad antes de la fecha de transición no deben reconocerse tras la adopción de la NIIF para las PYMES. Por el contrario, para los activos y pasivos financieros que hubieran sido dados de baja conforme a la NIIF para las PYMES en una transacción anterior a la fecha de	X	



STILO
IMPRESORES LTDA.

STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

transición, pero que no hubieran sido dados de baja según el marco de contabilidad anterior de la entidad, una entidad tendrá la opción de elegir entre (a) darlos de baja en el momento de la adopción de la NIIF para las PYMES; o (b) seguir reconociéndolos hasta que se proceda a su disposición o hasta que se liquiden.		
b. Contabilidad de coberturas. Una entidad no cambiará su contabilidad de coberturas, realizada con anterioridad a la fecha de transición a la NIIF para las PYMES, para las relaciones de cobertura que hayan dejado de existir en la fecha de transición. Con respecto a las relaciones de cobertura que todavía existan en la fecha de transición, la entidad seguirá los requerimientos de contabilidad de coberturas de la Sección 12 - Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros, incluidos los requerimientos de discontinuar la contabilidad de cobertura para relaciones de cobertura que no cumplan las condiciones de la Sección 12.		X
c. Estimaciones contables.	X	
d. Operaciones discontinuadas.	X	
e. Medición de participaciones no controladoras. Los requerimientos del párrafo 5.6 de distribuir los resultados y el resultado integral total entre las participaciones no controladoras y los propietarios de la controladora se aplicarán, de forma prospectiva, a partir de la fecha de transición a la NIIF para las PYMES (o a partir de la primera fecha en que se aplique esta NIIF para reexpresar las combinaciones de negocios. Véase el párrafo 35.10.		X

✓ EXENCIONES (35.10) (son de aplicación voluntaria)



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

Una entidad podrá utilizar una o más de las siguientes exenciones al preparar sus primeros estados financieros conforme a esta NIIF:

CONCEPTO	APLICA	NO APLICA
a. Combinaciones de negocios. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF puede optar por no aplicar la Sección 19 –Combinaciones de Negocios y Plusvalía– a las combinaciones realizadas antes de la fecha de transición a esta NIIF. Sin embargo, si la entidad que adopta por primera vez la NIIF reexpresa una de las combinaciones de negocios para cumplir con la Sección 19, deberá reexpresar todas las combinaciones de negocios posteriores.		X
b. Transacciones con pagos basados en acciones. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF no está obligada a aplicar la Sección 26 –Pagos Basados en Acciones– a los instrumentos de patrimonio concedidos con anterioridad a la fecha de transición a esta NIIF ni a los pasivos surgidos de transacciones con pagos basados en acciones que se liquiden antes de la fecha de transición a ésta NIIF.		X
c. Valor razonable como costo atribuido. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF puede optar por medir una partida de propiedades, planta y equipo, una propiedad de inversión o un activo intangible en la fecha de transición a esta NIIF por su valor razonable, y utilizar este valor razonable como el costo atribuido en esa fecha.		X
d. Revaluación como costo atribuido. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF puede optar por utilizar una revaluación según los PCGA anteriores, de una partida de propiedades, planta y equipo, una propiedad de inversión o un activo intangible en la fecha de transición a esta NIIF o en una fecha anterior, como el costo atribuido en la fecha de revaluación.		X
e. Diferencias de conversión acumuladas. La Sección 30 – Conversión de Moneda Extranjera– requiere que una entidad		X



STILO
IMPRESORES LTDA.

STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

<p>clasifique algunas diferencias de conversión como un componente separado del patrimonio. Una entidad que</p> <p>adopta por primera vez la NIIF puede optar por considerar nulas las diferencias de conversión acumuladas de todos los negocios en el extranjero en la fecha de transición a la NIIF para las PYMES (es decir, aplicar el método de "nuevo comienzo").</p>		
<p>f. Estados financieros separados. Cuando una entidad prepara estados financieros separados, el párrafo 9.26 requiere que contabilice sus inversiones endsubsidiarias, asociadas y entidades controladas de forma conjunta de alguna de las formas siguientes:</p> <p>i. Al costo menos el deterioro del valor, o</p> <p>ii. Al valor razonable con los cambios en el valor razonable reconocidos en resultados.</p> <p>Si una entidad que adopta por primera vez la NIIF mide esta inversión al costo, medirá esa inversión en su estado de situación financiera separado de apertura, preparado conforme a esta NIIF, mediante uno de los siguientes importes:</p> <p>i. El costo determinado de acuerdo con la Sección 9 –Estados Financieros Consolidados y Separados, o</p> <p>ii. el costo atribuido, que será el valor razonable en la fecha de transición a la NIIF para las PYMES o el importe en libros de los PCGA anteriores en esa fecha;</p>		X
<p>g. Instrumentos financieros compuestos. El párrafo 22.13 requiere que una entidad separe un instrumento financiero compuesto en sus componentes de pasivo y patrimonio en la fecha de la emisión. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF no necesitará separar estos dos componentes si el componente de pasivo ha dejado de existir en la fecha de transición a esta NIIF.</p>		X



STILO
IMPRESORES LTDA.

STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

h. Impuestos diferidos. No se requiere que una entidad que adopta por primera vez la NIIF reconozca, en la fecha de transición a la NIIF para las PYMES, activos por impuestos diferidos ni pasivos por impuestos diferidos relacionados con diferencias entre la base fiscal y el importe en libros de cualesquiera activos o pasivos cuyo reconocimiento por impuestos diferidos conlleve un costo o esfuerzo desproporcionado.	X	
i. Acuerdos de concesión de servicios. No se requiere que una entidad que adopta por primera vez la NIIF aplique los párrafos 34.12 a 34.16 a los acuerdos de concesión de servicios realizados antes de la fecha de transición a esta NIIF.		X
j. Actividades de extracción. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF, y utiliza la contabilidad de costo completo conforme a PCGA anteriores, puede optar por medir los activos de petróleo y gas (activos empleados en la exploración, evaluación, desarrollo o producción de petróleo y gas) en la fecha de transición a la NIIF para las PYMES, por el importe determinado según sus PCGA anteriores. La entidad comprobará el deterioro del valor de esos activos en la fecha de transición a esta NIIF, de acuerdo con la Sección 27 – Deterioro del Valor de los Activos.		X
k. Acuerdos que contienen un arrendamiento. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF puede optar por determinar si un acuerdo, vigente en la fecha de transición a la NIIF para las PYMES, contiene un arrendamiento (véase el párrafo 20.3) sobre la base de los hechos y las circunstancias existentes en esa fecha, en lugar de considerar la fecha en que dicho acuerdo entró en vigor.		X
l. Pasivos por retiro de servicio incluidos en el costo de propiedades, planta y equipo. El párrafo 17.10(c) señala que el costo de una partida de propiedades, planta y equipo incluirá la estimación inicial de los costos de retiro del servicio y retiro del elemento y la restauración del lugar donde está situado, obligaciones en las que incurre la entidad, ya sea cuando adquiere el elemento o a consecuencia de haberlo utilizado durante un determinado período.		X



STILO IMPRESORES LTDA
REVELACIONES Al 31 de Diciembre de 2016
(Valores expresados en pesos Colombianos)

con propósitos distintos de la producción de inventarios. Una entidad que adopta por primera vez la NIIF puede optar por medir este componente del costo de una partida de propiedades, planta y equipo en la fecha de transición a la NIIF para las PYMES, en lugar de la fecha o las fechas en que surgió inicialmente la obligación.		
---	--	--

AUXILIAR PPYE - ANALISIS VERTICAL Y HORIZONTAL

CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	SALDO 01-01-2015	ANÁLISIS VERTICAL 01-01-2015	SALDO 31-12-2015	ANÁLISIS VERTICAL 31-12-2015	SALDO 31-12-2016	ANÁLISIS VERTICAL 31-12-2016	ANÁLISIS HORIZONTAL 01-2015/12-2015	ANÁLISIS HORIZONTAL 12-2015/12-2016
1515	TERRENOS Y EDIFICIOS	901,489,500.00	39.74%	856,333,488.00	42.78%	811,177,476.00	40.66%	-5.01%	-5.27%
151501	BODEGA N°7 TOBERIN	903,120,134.00		903,120,134.00		903,120,134.00			
16983001	BODEGA N°7 TOBERIN	(1,630,634.00)		(46,786,646.00)		(91,942,658.00)			
1520	MAQUINARIA Y EQUIPO	1,099,044,159.63	48.45%	933,496,158.93	46.63%	1,023,214,013.29	51.29%	-15.06%	9.61%
152001	GUILLOTINA ORIGINAL PERFECTA SEPHIA 115	67,201,014.00		67,201,014.00		67,201,014.00			
152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	184,300,633.00		184,300,633.00		184,300,633.00			
152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	387,694,604.00		387,694,604.00		387,694,604.00			
152006	MAQUINA COSEDORA-GRAPADORA ELECTRICA INDUST	6,800,000.00		6,800,000.00		6,800,000.00			
152010	MAQ TRILATERAL -WOHLENBERG	24,540,648.00		24,540,648.00		24,540,648.00			
152011	COCEDORA DE HILO MULLER MARTINI	49,000,000.00		49,000,000.00		49,000,000.00			
152014	MAQUINA ENCUADERNACION DOBLAR PLIEGOS	64,388,265.30		64,388,265.30		64,388,265.30			
152017	COCEDORA DE HILO MULLER MARTINI 2	16,000,000.00		0.00		0.00			
152019	HEIDELBERG 92 SPEDDMASTER 102-2	472,283,170.00		472,283,170.00		0.00			
152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLER MARTI	203,817,105.00		203,817,105.00		203,817,105.00			
152021	DIGITAL CANON C1	110,022,963.36		110,022,963.36		0.00			
152023	SELLADORA AJOVER	26,680,000.00		26,680,000.00		26,680,000.00			
152024	SISTEMA TERMINADO ENCUADERNACION ZECHINI	224,689,236.00		224,689,236.00		224,689,236.00			
152025	MAQUINA SEMIAUTOM. PARA TAPA DURA	150,715,496.00		150,715,496.00		150,715,496.00			
152028	MAQUINA ANGULAR ZECHINI	42,138,509.00		42,138,509.00		42,138,509.00			
152029	HORIZON ENCOLADORA 4M MOD BQ470FC	0.00		0.00		284,477,076.00			
152030	COMPRESOR DE TORNILLO ATLAS SERIE API 259385	0.00		0.00		38,280,000.00			
152031	PREFUNDIDOR NORDSON	0.00		0.00		68,493,583.72			
159210	MAQUINARIA Y EQUIPO	(931,227,484.03)	-45.87%	(1,080,775,484.73)	-53.66%	(800,002,156.73)	-43.88%	16.06%	-25.98%
1524	EQUIPO DE OFICINA	4,033,300.00	0.18%	6,121,730.00	0.31%	4,959,506.00	0.25%	51.78%	-18.99%
152405	MUEBLES Y ENSERES	8,387,527.00		11,622,009.00		11,622,009.00			
159215	EQUIPO DE OFICINA	(4,354,227.00)		(5,500,279.00)		(6,662,503.00)			
1528	EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	3,306,179.00	0.15%	6,388,521.00	0.32%	17,418,608.00	0.87%	93.23%	172.65%
15280503	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC	5,025,299.00		5,025,299.00		5,025,299.00			
15280504	COMPUTADOR HP 771	16,273,164.00		16,273,164.00		16,273,164.00			
15280506	COMPUTADOR VGN-FJ33F/B	3,999,999.00		3,999,999.00		3,999,999.00			
15280507	COMPUTADOR VGN-FJ330OF/L	3,999,999.00		3,999,999.00		3,999,999.00			
15280509	COMPUTADOR	1,693,600.00		1,693,600.00		1,693,600.00			
15280511	COMPUTADOR LENOVO C365 4GB NEGRO	0.00		1,229,000.00		1,229,000.00			
15280512	COMPUTADOR LENOVO C365 4GB BLANCO	0.00		1,229,000.00		1,229,000.00			
15280513	COMPUTADOR COMPAQ 18-4000LA 2GB	0.00		1,090,000.00		1,090,000.00			
15280514	MONITOR LED 19.5 JANUS HDMI (6 UN)	0.00		0.00		1,900,970.00			
15280515	CAMARAS BODEGA ANTIBANDALICA	0.00		0.00		10,500,000.00			
15280516	CPU PROCESADOR SEMPRON 268 RAM	0.00		0.00		350,000.00			
159220	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	(27,685,882.00)		(28,151,540.00)		(29,872,423.00)			
1540	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	260,755,521.00	11.49%	199,452,129.00	9.96%	138,148,737.00	6.93%	-23.51%	-30.74%
15400504	CAMIONETA MITSUBISHI SXY 183	4,440,765.00		4,440,765.00		4,440,765.00			
15400505	JEEP CHEROKEE LONGITUDE	94,990,000.00		94,990,000.00		94,990,000.00			
16253502	FORD EDGE PLACA HKZ 444	89,188,700.00		89,188,700.00		89,188,700.00			
16253503	FORD EXPLORER HKZ 439	117,897,500.00		117,897,500.00		117,897,500.00			
159235	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	(4,344,204.00)		(24,230,364.00)		(44,116,524.00)			
16983002	FORD EDGE PLACA HKZ 444	(17,837,740.00)		(35,675,476.00)		(53,513,212.00)			
16983003	FORD EXPLORER PLACA HKZ 439	(23,579,500.00)		(47,158,996.00)		(70,738,492.00)			
15	TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	2,268,628,659.63	100.00%	2,001,792,026.93	100.00%	1,994,918,340.29	100.00%	-11.76%	-0.34%
	Control: Saldo Propiedad Planta y Equipo Implementación	2,268,628,660.00		2,001,792,027		1,994,918,340			
		-0.37		-0.07		0.29			

STILO IMPRESORES LIMITADA
NIT: 830047813-5

CUENTA 1515- TERRENOS Y EDIFICIOS (DEP A 20 AÑOS FISCALMENTE)										240
CUENTA	NOMBRE	SALDO 2015	ALTA	BAJA	SALDO 2016	DEP MENSUAL	31/12/2016	DEP. ACUMULADA 31/12/2016	DEP. ACUM. %	
16253501	BODEGA N°7 TOBERIN	903,120,134.00	19/12/2014		903,120,134.00	3,763,000.56	24	91,942,647	10%	
1520	TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO	903,120,134.00			903,120,134.00			91,942,646.98		
CUENTA 1520-MAQUINARIA Y EQUIPO (DEP A 10 AÑOS FISCALMENTE)										120
CUENTA	NOMBRE	SALDO 2015	ALTA	BAJA	SALDO 2016	DEP MENSUAL	31/12/2016	DEP. ACUMULADA 31/12/2016	DEP. ACUM. %	
152001	GUILLOTINA ORIGINAL PERFECTA SEPHIA 115	52,201,014.00	29/05/2008		52,201,014.00	435,008.45	103	44,805,870.35	86%	
152001	GUILLOTINA ORIGINAL PERFECTA SEPHIA 115	15,000,000.00	30/12/1998		15,000,000.00	125,000.00	216	15,000,000.00	100%	
		67,201,014.00			67,201,014.00					
152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	9,993,720.00	30/12/2013		9,993,720.00	83,281.00	36	2,998,116.00	30%	
152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	174,000,000.00	30/12/2010		174,000,000.00	1,450,000.00	72	104,400,000.00	60%	
152002	FILMADORA PLANCHA TRENDSETTER 400/800	306,913.00	30/12/2013		306,913.00	2,557.61	36	92,073.90	30%	
		184,300,633.00			184,300,633.00					
152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	39,082,577.00	30/11/2012		39,082,577.00	325,688.14	49	15,958,718.94	41%	
152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	347,612,027.00	30/11/2012		347,612,027.00	2,896,766.89	49	141,941,577.69	41%	
152003	HEIDELBERG 97 SPEDDMASTER 102-4	1,000,000.00	02/12/2013		1,000,000.00	8,333.33	36	300,000.00	30%	
		387,694,604.00			387,694,604.00					
152006	MAQUINA COSEDORA-GRAPADORA ELECTRICA INDUST	6,800,000.00	08/01/2003		6,800,000.00	56,666.67	167	6,800,000.00	100%	
		6,800,000.00			6,800,000.00					
152010	MAQ TRILATERAL -WOHLENBERG	24,540,648.00	19/03/2004		24,540,648.00	204,505.40	153	24,540,648.00	100%	
		24,540,648.00			24,540,648.00					
152011	COCEDORA DE HILO MULLER MARTINI	34,000,000.00	08/12/2008		34,000,000.00	283,333.33	96	27,200,000.00	80%	
152011	COCEDORA DE HILO MULLER MARTINI	15,000,000.00	13/08/2004		15,000,000.00	125,000.00	148	15,000,000.00	100%	
		49,000,000.00			49,000,000.00					
152014	MAQUINA ENCUADERNACION DOBLAR PLIEGOS	64,388,265.30	29/12/2005		64,388,265.30	536,568.88	132	64,388,265.30	100%	
		64,388,265.30			64,388,265.30					
152019	HEIDELBERG 92 SPEDDMASTER 102-2	10,000,000.00	15/04/2012	01/04/2016	0.00	83,333.33	47	3,916,666.67	39%	
152019	HEIDELBERG 92 SPEDDMASTER 102-2	462,283,170.00	30/12/2007	01/04/2016	0.00	3,852,359.75	99	381,383,615.25	83%	
		472,283,170.00			0.00					
152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLER MARTI	34,860,405.00	30/12/2008		34,860,405.00	290,503.38	96	27,888,324.00	80%	
152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLER MARTI	5,500,000.00	06/01/2009		5,500,000.00	45,833.33	95	4,354,166.67	79%	
152020	ENCUADERNADORA AMIGO PLUS 1580 MULLER MARTI	163,456,700.00	30/06/2008		163,456,700.00	1,362,139.17	102	138,938,195.00	85%	
		203,817,105.00			203,817,105.00					
152021	DIGITAL CANON CI	110,022,963.36	30/04/2011	31/03/2016	0.00	916,858.03	59	54,094,623.65	49%	
		110,022,963.36			0.00					
152023	SELLADORA AJOVER	26,680,000.00	02/11/2012		26,680,000.00	222,333.33	49	10,894,333.33	41%	
		26,680,000.00			26,680,000.00					
152024	SISTEMA TERMINADO ENCUADERNACION ZECHINI	224,689,236.00	01/12/2012		224,689,236.00	1,872,410.30	48	89,875,694.40	40%	
		224,689,236.00			224,689,236.00					
152025	MAQUINA SEMIAUTOM. PARA TAPA DURA	150,715,496.00	01/09/2013		150,715,496.00	1,255,962.47	39	48,982,536.20	33%	
		150,715,496.00			150,715,496.00					
152028	MAQUINA ANGULAR ZECHINI	42,138,509.00	17/02/2014		42,138,509.00	351,154.24	34	11,939,244.22	28%	
		42,138,509.00			42,138,509.00					
152029	HORIZON ENCOLADORA 4M MOD BQ470FC		01/04/2016		284,477,076.00	2,370,642.30	9	21,335,780.70	8%	
					284,477,076.00					
152030	COMPRESOR DE TORNILLO ATLAS SERIE API 259385		01/09/2016		38,280,000.00	319,000.00	4	1,276,000.00	3%	
					38,280,000.00					
152031	PREFUNDIDOR NORDSON		01/12/2016		68,493,583.72	570,779.86	1	570,779.86	1%	
					68,493,583.72					
1520	TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO	2,014,271,643.66			1,833,216,170.02			1,258,875,230.13		
CUENTA 1524-MUEBLES Y ENSERES (DEPRECIA A 10 AÑOS FISCALMENTE)										120
CUENTA	NOMBRE	SALDO 2015	ALTA	BAJA	SALDO 2016	DEP MENSUAL	31/12/2016	DEP. ACUMULADA 31/12/2016	DEP. ACUM. %	
152405	MUEBLES Y ENSERES	3,387,527.00	03/12/2002		3,387,527.00	28,229.39	168	3,387,527.00	100%	
152405	MUEBLES Y ENSERES	5,000,000.00	29/11/2002		5,000,000.00	41,666.67	169	5,000,000.00	100%	
152405	MUEBLES Y ENSERES	3,234,482.00	19/01/2015		3,234,482.00	26,954.02	702	630,723.99	ESTA EN DÍAS20%	
1524	TOTAL EQUIPO DE OFICINA	11,622,009.00			11,622,009.00			9,018,250.99		

CUENTA 1528-EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y COMUNICACIÓN (SE DEPRECIA A 5 AÑOS)

60

CUENTA	NOMBRE	SALDO 2015	ALTA	BAJA	SALDO 2016	DEP MENSUAL	31/12/2016	DEP. ACUMULADA 31/12/2016	DEP. ACUM. %
15280503	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC	5,025,299.00	03/01/2003		5,025,299.00	83,754.98	167	5,025,299.00	100%
15280504	COMPUTADOR HP 771	5,025,299.00	01/01/2010		5,025,299.00	166,633.33	83	9,998,000.00	100%
15280504	COMPUTADOR HP 771	6,275,164.00	28/02/2003		6,275,164.00	104,586.07	166	6,275,164.00	100%
		16,273,164.00			16,273,164.00				
15280506	COMPUTADOR VGN-FJ33FB	3,999,999.00	28/11/2006		3,999,999.00	66,666.65	121	3,999,999.00	100%
		3,999,999.00			3,999,999.00				
15280507	COMPUTADOR VGN-FJ330DF/L	3,999,999.00	28/11/2006		3,999,999.00	66,666.65	121	3,999,999.00	100%
		3,999,999.00			3,999,999.00				
15280509	COMPUTADOR	1,693,600.00	25/04/2007		1,693,600.00	28,226.67	116	1,693,600.00	100%
		1,693,600.00			1,693,600.00				
15280511	COMPUTADOR LENOVO C365 4GB NEGRO	1,229,000.00	20/01/2015		1,229,000.00	20,483.33	701	478,627.22	ESTA EN DÍAS 39%
		1,229,000.00			1,229,000.00				
15280512	COMPUTADOR LENOVO C365 4GB BLANCO	1,229,000.00	20/01/2015		1,229,000.00	20,483.33	701	478,627.22	ESTA EN DÍAS 39%
		1,229,000.00			1,229,000.00				
15280513	COMPUTADOR COMPAQ 18-4000LA 2GB	1,090,000.00	13/03/2015		1,090,000.00	18,166.67	648	392,400.00	ESTA EN DÍAS 36%
		1,090,000.00			1,090,000.00				
15280514	MONITOR LED 19.5 JANUS HDMI (6 UN)		01/06/2016		1,900,970.00	31,682.83	7	221,779.83	12%
					1,900,970.00				
15280515	CAMARAS BODEGA ANTIBANDALICA		01/07/2016		9,570,000.00	159,500.00	6	957,000.00	10%
15280515	CAMARAS BODEGA ANTIBANDALICA		01/12/2016		930,000.00	15,500.00	1	15,500.00	2%
					10,500,000.00				
15280516	CPU PROCESADOR SEMPRON 268 RAM		01/07/2016		350,000.00	5,833.33	6	35,000.00	10%
					350,000.00				
1528	TOTAL EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	34,540,061.00			47,291,031.00			33,570,995.28	

CUENTA 1540-FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE (SE DEPRECIA A 5 AÑOS FISCALMEN)

60

CUENTA	NOMBRE	SALDO 2015	ALTA	BAJA	SALDO 2016	DEP MENSUAL	31/12/2016	DEP. ACUMULADA 31/12/2016	DEP. ACUM. %
15400504	CAMIONETA MITSUBISHI SXY 183	1,440,765.00	31/05/2007		1,440,765.00	24,012.75	115	1,440,765.00	100%
15400504	CAMIONETA MITSUBISHI SXY 183	3,000,000.00	08/02/2011		3,000,000.00	50,000.00	70	3,000,000.00	100%
		4,440,765.00			4,440,765.00				
15400505	JEEP CHEROKEE LONGITUDE	94,990,000.00	17/12/2014		94,990,000.00	1,583,166.67	735	38,787,583.33	ESTA EN DÍAS 41%
		94,990,000.00			94,990,000.00				
16253502	FORD EDGE PLACA HKZ 444	89,188,700.00	01/01/2014		89,188,700.00	1,486,478.33	36	53,513,220.00	60%
16253503	FORD EXPLORER HKZ 439	117,897,500.00	01/01/2014		117,897,500.00	1,964,958.33	36	70,738,500.00	60%
1540	TOTAL FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	306,516,965.00			306,516,965.00			167,480,068.33	
	TOTAL DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	3,270,070,812.66			3,091,766,309.02				

CUENTA	DEPRECIACION ACUMULADA	SALDO 2015	Movimientos 2016		SALDO 2016	CONTROL DEP ACU	DIFERENCIA
			DEBITO	CREDITO			
16983001	BODEGA N°7 TOBERIN	(46,786,646.00)	-	45,156,012.00	(91,942,658.00)	91,942,646.98	11.02
159210	MAQUINARIA Y EQUIPO	(1,080,775,484.73)	456,452,168.00	175,678,840.00	(800,002,156.73)	1,258,875,230.13	458,873,073.40
159215	EQUIPO DE OFICINA	(5,500,279.00)	-	1,162,224.00	(6,662,503.00)	9,018,250.99	2,355,747.99
159220	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	(28,151,540.00)	-	1,720,883.00	(29,872,423.00)	33,570,995.28	3,698,572.28
159235	FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	(24,230,364.00)	-	19,886,160.00	(44,116,524.00)	43,228,348.33	888,175.67
16983002	FORD EDGE PLACA HKZ 444	(35,675,476.00)	-	17,837,736.00	(53,513,212.00)	53,513,220.00	8.00
16983003	FORD EXPLORER PLACA HKZ 439	(47,158,996.00)	-	23,579,496.00	(70,738,492.00)	70,738,500.00	8.00
		(1,268,278,785.73)			(1,096,847,968.73)		464,039,222.98
15	TOTAL DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	2,001,792,026.93			1,994,918,340.29		
		2,001,792,027			1,994,918,340		
		0			0		
							BAIAS DEP ACUM 439,394,905.57
							Diferencia MAQUINARIA Y EQUIPO 458,873,073.40
							19,478,167.83
							Diferencia restante - 5,166,149.58
							valor que se esta depreciando de más desde el inicio de cada activi hasta el 31/12/2016 - 24,644,317.41

STILO IMPRESORES LIMITADA
NIT: 830047813-5

TIPO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	CUENTA	NOMBRE	Vida útil definida en meses	DEP. ACUM. %
TERRENOS Y EDIFICACIONES	16253501	BODEGA N°7 TO	240	10%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152001	GUILLLOTINA OR	120	86%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152001	GUILLLOTINA OR	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152002	FILMADORA PL	120	30%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152002	FILMADORA PL	120	60%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152002	FILMADORA PL	120	30%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152003	HEIDELBERG 97	120	41%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152003	HEIDELBERG 97	120	41%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152003	HEIDELBERG 97	120	30%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152006	MAQUINA COSE	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152010	MAQ TRILATER.	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152011	COCEDORA DE I	120	80%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152011	COCEDORA DE I	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152014	MAQUINA ENCU	120	100%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152019	HEIDELBERG 92	120	39%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152019	HEIDELBERG 92	120	83%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152020	ENCUADERNAD	120	80%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152020	ENCUADERNAD	120	79%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152020	ENCUADERNAD	120	85%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152021	DIGITAL CANON	120	49%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152023	SELLADORA AJC	120	41%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152024	SISTEMA TERMI	120	40%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152025	MAQUINA SEML	120	33%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152028	MAQUINA ANGI	120	28%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152029	HORIZON ENCO	120	8%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152030	COMPRESOR DE	120	3%
MAQUINARIA Y EQUIPO	152031	PREFUNDIDOR M	120	1%
MUEBLES Y ENSERES	152405	MUEBLES Y ENS	120	100%
MUEBLES Y ENSERES	152405	MUEBLES Y ENS	120	100%
MUEBLES Y ENSERES	152405	MUEBLES Y ENS	120	20%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280503	CENTRAL TELEI	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280504	COMPUTADOR I	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280504	COMPUTADOR I	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280506	COMPUTADOR A	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280507	COMPUTADOR A	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280509	COMPUTADOR	60	100%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280511	COMPUTADOR I	60	39%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280512	COMPUTADOR I	60	39%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280513	COMPUTADOR C	60	36%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280514	MONITOR LED I	60	12%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280515	CAMARAS BODI	60	10%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280515	CAMARAS BODI	60	2%
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	15280516	CPU PROCESAD	60	10%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15400504	CAMIONETA MT	60	100%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15400504	CAMIONETA MT	60	100%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15400505	JEEP CHEROKEE	60	41%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	16253502	FORD EDGE PLA	60	60%
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	16253503	FORD EXPLORE	60	60%
PROMEDIO DE DEPRECIACIÓN ACUMULADA TOTAL EN RELACION A LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO				58.41%

Ejecutar el 27/10/2017 08:33

Las siguientes características de este libro no son compatibles con versiones anteriores de Excel. Estas características

Pérdida menor de fidelidad	Nº de apariciones	Versión
Algunas celdas o estilos de este libro contienen un formato no admitido en el formato de archivo seleccionado. Estos formatos se convertirán al formato más cercano disponible.	29	Excel 97-2003



STILO
IMPRESORES LTDA.

Bogotá D.C. 19 de oct. de 17

Señora.

Julia Solangel Ríos Barrero

STILO IMPRESORES LIMITADA

AUTORIZACIÓN

Yo Julia Solangel Ríos Barrero con cédula de ciudadanía N° 51596879, en carácter de representante legal de STILO IMPRESORES LIMITADA, autorizo a los estudiantes Matías Sosa y Luis Alejandro Romero Arévalo, a recolectar información de Estados Financieros y de cualquier otro tipo, que sirva para fundamentar su trabajo de investigación a través del análisis que ellos consideren pertinente. De la misma manera, autorizo a ingresar a las instalaciones de STILO IMPRESORES LIMITADA y tomar fotografías, videos y realizar entrevistas o cuestionarios al personal de la empresa.

El trabajo de investigación será presentado ante la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá para fines académicos.

Firma:

Fecha:

Aclaración:

Cédula de ciudadanía: 51.596.879 B7c

Bogotá D.C., 26 de octubre de 2017

Señores
Dirección Académica y Empresarial
UNIEMPRESARIAL
Ciudad

Respetados Señores:

Por medio de la presente hago entrega del trabajo de grado para optar al título de Contador Público el cual se encuentra titulado "Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Stilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá"

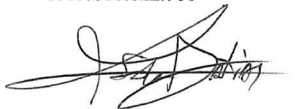
Que consta de:

- 01 Anexo 1 - Políticas Estados Financieros de Stilo Impresores
- 01 Anexo 2 Auxiliar de PPYE Stilo Impresores y Tabla de Vida Útil de PPyE
- 01 Anexos 3 Tabla de Vida Útil de Los Activos
- 01 formatos requeridos
- 01 Trabajo de investigación Matías Sosa y Alejandro Romero Contaduría Publica VI
- 01 Formato de autorización del representante legal de Stilo Impresores


Cordialmente,



Luis Alejandro Romero Arevalo
C.C.1005.822.736



Matías Sosa
C.E. 52.59.91

 Uniempresarial <small>ASOCIACIÓN INSTITUCIONAL DE PROFESIONALES DE LA CONTABILIDAD Y ECONOMÍA</small>	OPCION DE GRADO FORMATO DE APROBACIÓN POR PARTE DEL ASESOR / TUTOR	DAE
--	---	------------

Señores
Vicerrectoría
UNIEMPRESARIAL

Por medio de la presente, en mi condición de tutor temático metodológico manifesté mi conocimiento y aprobación la siguiente opción de grado:

Título:	Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Estilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá
Concepto:	Aceptado

Realizado bajo la opción de grado:

Trabajo de grado	Semillero	Misión Empresarial	Diplomado	Plan de Negocio
X				

Elaborado por el (los) estudiante (s):

Nombre	Programa	Promoción	Código del estudiante
Matías Sosa	Contaduría Publica	VI	100008582
Luis Alejandro Romero Arevalo	Contaduría Publica	VI	100007922

Donde se garantiza su pertinencia, contenido y calidad; también se confirma que cumple con el Régimen de Propiedad Intelectual y que este no atenta contra los derechos de autor de terceros, de acuerdo al análisis anti plagio que he efectuado.

Agradezco su atención










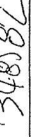

Cordialmente,

Nombre del tutor

Número de identificación

Firma

[Handwritten signature: Dennis Sosa]
[Handwritten signature: Luis Romero]

 Unipresarial <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</small>		FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS				
		ASISTENCIA TUTORÍAS TRABAJOS DE GRADO				
		2017 – II				
		1. MATÍAS SOSA			PROGRAMA	FIRMA TUTOR
		2. LUIS ALEJANDRO ROMERO AREVALO			CONTADURIA VI	
3.						
NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTES		HORA DE INICIO	HORA FINALIZACIÓN	TEMAS DE ASESORIA	OBSERVACIONES	
FECHA						
30/08/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 21.00 HS	INTRODUCCIÓN	SE HACEN CONSULTAS	
06/09/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 21.00 HS	NORMAS APA	SE HACEN CONSULTAS	
13/09/2017				PROBLEMA GENERAL Y OBJETIVOS		
20/09/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 20.00 HS	AJUSTES A LA INTRODUCCIÓN	SE HACEN CONSULTAS DE REFERENCIAS	
05/10/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 21.00 HS		SE PLANTEA LA PROPUESTA Y NOS RECOMIENDA PASOS	
12/10/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 20.00 HS	METODOLOGIA	REVISIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE	
13/10/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 20.00 HS	METODOLOGIA	CONSULTAS POR CORREO ELECTRÓNICO	
17/10/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 19.00 HS	ADELANTO DE TRABAJO	REVISIÓN Y CONSULTAS	
19/10/2017	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 19.30 HS	ADELANTO DE TRABAJO	REVISIÓN Y APROBACIÓN	
	18.30 HS		SE FINALIZA A LAS 20.00 HS	INVESTIGACIÓN		
NOMBRE DOCENTE:		Doris Sosa			C.E:	346582

**LICENCIA DE USO A FAVOR DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA
CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ – UNIEMPRESARIAL, POR PARTE DE
ESTUDIANTES.**

Los suscritos

Luis Alejandro Romero Arevaló con C.C. N° 1.005.822.736,

Matías Sosa con C.E. N° 52.59.91,

Actuando en calidad de autor(es) de la (obra), (el trabajo de grado), (presentación), (conferencia), (escrito en general, que lleva por título **Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Siflo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá** elaborada para efectos de **Contador Público** (optar por el título) (participar en el seminario o evento), de **Contaduría Publica VI** (Programa académico)

Hago entrega a UNIEMPRESARIAL de una copia de dicho trabajo académico en formato digital o electrónico (CD-ROM, etc.) otorgando licencia o autorización de uso sobre la misma, para que en los términos de la Decisión Andina 351, la Ley 23 de 1982 y demás normas aplicables, realice los actos de explotación de los derechos patrimoniales y de manera especial, para que la divulgue, reproduzca, comunique al público y la ofrezca en préstamo al público. La presente licencia o autorización se extiende no solo a la fijación en medio o formato físico, analógico o material, sino también al medio virtual, electrónico, óptico, usos de red, Internet, extranet, intranet, repositorio institucional y demás formatos conocidos o por conocer.

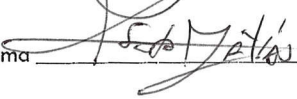
El autor de la obra, manifiesta de igual manera que la obra objeto de esta licencia o autorización de uso es creación original y que se realizó sin infringir los derechos de autor que le correspondan a terceros.

PARÁGRAFO: Si llegase a presentarse cualquier tipo de reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en mención, asumiré la responsabilidad, dejando indemne a UNIEMPRESARIAL y saliendo en defensa de los derechos aquí autorizados.

Para constancia se firma el presente documento en **Bogotá D.C.**, el año **2017** del mes **Octubre** a los **27** días.

FIRMA

Firma  C.C. 1. 005. 822. 736

Firma  C.E. 52.59.91

Firma _____ C.C

FICHA BIBLIOGRÁFICA DE DOCUMENTO DE OPCIÓN DE GRADO

TÍTULO COMPLETO								
Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Stilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá.								
AUTORES								
Apellidos completos		Nombres completos						
Sosa		Matías						
Romero Arevalo		Luis Alejandro Romero						
TUTOR DE TRABAJO DE GRADO								
Apellidos completos		Nombres completos						
SUÁREZ RIVERO		DEIVIS						
PROGRAMA ACADÉMICO								
Nombre del programa		Tipo de programa (marque con una x)						
Contaduría Pública VI		<table border="1"> <tr> <td>Pregrado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Especialización</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialización	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/>							
Especialización	<input type="checkbox"/>							
Maestría	<input type="checkbox"/>							
CIUDAD	AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	NÚMERO DE PÁGINAS						
Bogotá D.C.	2017	79						
PALABRAS CLAVES								
Español		Inglés						
Reconocimiento		Recognition						
Deterioro		Deterioration						
Inventarios		Inventory						
Propiedades		Properties						
Implementación		Implementation						
Cualitativo		Qualitative						
RESUMEN								
(Máximo 250 palabras)								
<p>Reconocimiento, Medición Y Deterioro Del Valor De Propiedades Planta Y Equipo E Inventarios Para Stilo Impresores Limitada, Empresa Manufacturera De La Ciudad De Bogotá, el trabajo de investigación propone la realización de un análisis cualitativo de tipo descriptivo, que contempla la revisión documental, de la teoría y las normas que regulan el tratamiento de las Propiedades, Planta y Equipo e Inventarios en Colombia. Para evidenciar los impactos positivos o negativos que se generan por medio de la implementación de las NIIF, en los rublos de Propiedades Planta y Equipo e Inventarios al momento de su reconocimiento, medición y cálculo del deterioro del valor, expresados en los módulos 13, 17 y 27 dados por Fundación IASC, 2009.</p>								

Realizaremos una minuciosa inspección de sus políticas contables, su auxiliares de propiedad planta y equipo e inventarios, hojas de vida de sus maquinarias al igual que la revisión física de las mismas, esto con el fin de emitir un informe en el cual se comprobara la correcta aplicación de la norma y la utilización de los indicadores de deterioro.

Se Aplicara cuestionarios e entrevistas, dirigidas al personal directivo de la empresa encargados del procesamiento de la información con el fin de medir su grado de conocimiento sobre las NIIF, desde las diferentes áreas de trabajo, y según los resultados se dictaminara si se encuentran en capacidad de comprender y manejar la información financiera bajo los nuevos estándares internacionales. Finalizaremos dictaminando si Stilos Impresores implemento con éxito o no las Normas internacionales de Información Financiera.